

# Cahier des charges

# ORIENT' ACTIONS :

## CAHIER DES CHARGES

LUXEMBOURG

### LE PROJET ORIENT' ACTIONS

#### DESCRIPTIF DU PROJET

Dans la cadre de la démarche d'orientation en fin de tronc commun, permettre aux élèves d'**appréhender la diversité des métiers au sein de l'entreprise**, par le biais d'une visite.

L'ensemble des informations et documents utiles relatifs à Orient'Actions sont disponibles sur le site internet de l'IBEFE (<http://www.ibefe-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>)

#### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Permettre aux élèves de s'inscrire dans une démarche d'approche orientante
- Eveiller l'élève à son projet scolaire et professionnel
- Découvrir des métiers en entreprise
- Informer les élèves sur les filières d'enseignement et les secteurs professionnels
- Contribuer à la connaissance de soi

Et ce, en suscitant une réflexion globale au sein de l'école avec préparation et exploitation en classe et en impliquant tous les acteurs : élèves, professeurs, agents des Centres psycho-médico-sociaux (CPMS), parents, partenaires.

#### ELÉMENTS INDISPENSABLES À LA BONNE RÉALISATION DU PROJET

Tout au long du déroulement des différentes activités du projet : importance du lien entre les différents intervenants et importance de structurer et rendre cohérent le message délivré.

## ACTION 1 – CONTRIBUTION AU DÉVELOPPEMENT DE LA CONNAISSANCE DE SOI

### DESCRIPTIF DE L'ACTION

Animation à caractère ludique, questionnaire, discussions de groupe ayant pour but le développement de la connaissance de soi.

Brève présentation du projet global.

### OBJECTIFS DE L'ACTION

Contribuer à une meilleure orientation en travaillant la connaissance de soi (les valeurs, les forces, les faiblesses, les intérêts, etc.).

NB : L'information sur les parcours scolaires (types, formes, filières) et de formation ainsi que leur articulation éventuelle avec les secteurs professionnels est réservée à l'action 4 (débriefing et information).


### ANIMATEURS

Les agents des CPMS sont chargés d'animer l'action 1 en collaboration avec le professeur référent.

! Importance du rôle assumé par le professeur référent qui est aussi la personne de contact au sein de l'école.

### SUGGESTION D'OUTILS

- **Trame commune fournie par l'IBEFE** (document fourni aux écoles et disponible sur le site internet de l'IBEFE)
- Portfolio (utilisation laissée au choix)
  - Engager l'élève à développer une réflexion sur sa personne, ses aspirations scolaires et professionnelles
  - Promouvoir la réflexion
  - Favoriser l'auto-évaluation et la prise de recul par rapport aux choix de carrière/d'études à effectuer
- PIA (intégration du projet dans le Plan Individualisé d'Apprentissage)
- Autres documents et outils réalisés par le centre PMS participant au projet

 Voir proposition de trame commune action 1

### DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

**Minimum** 2 périodes.

## ACTION 2 – PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DE SES MÉTIERS

### DESCRIPTIF DE L'ACTION

#### Temps 1 :

Présentation en classe de ce qu'est une entreprise, de la place de celle-ci au sein de la société (circuit économique), de ses fonctions, des métiers qu'on y retrouve et de ses caractéristiques, introduction aux différents secteurs et types d'entreprises (Qu'est-ce qu'une entreprise ? A quoi servent-elles ? Qu'y fait-on ? Quels métiers y trouve-t-on ? Etc.).

#### Temps 2 :

Préparation de la visite en entreprise

- Présentation de l'entreprise qui sera visitée
- Préparation de questions à poser lors de la visite d'entreprise

NB : Les fiches informatives relatives aux entreprises à visiter seront communiquées aux référents par le Service provincial Économie de la Province de Luxembourg (cf. Powerpoint « Aujourd'hui, on visite... »).

NB : Les informations pratiques et les consignes de sécurité relatives aux entreprises visitées seront communiquées par l'IBEFE aux référents en temps utiles.

### OBJECTIFS DE L'ACTION

Au terme de l'animation, les participants au projet :

- Auront une plus grande conscience de la diversité des métiers
- Seront davantage familiarisés avec le concept d'entreprise
- Sauront quelle entreprise ils iront visiter en action 3 et auront déjà reçu quelques informations à son sujet

### ANIMATEURS

L'animation doit être réalisée par le professeur référent (et s'il le souhaite) en collaboration avec un agent CPMS ou un autre professeur ressource. La Cité Des Métiers de Namur est disponible pour soutenir la préparation de l'action 2.

## SUGGESTION D'OUTILS

- **Vidéo explicative : « C'est quoi une entreprise ? » :**  
<https://www.youtube.com/watch?v=ndtHSOrWoqU>
- **Dossier pédagogique sur l'entreprise et ses métiers** (document fourni aux écoles et disponible sur le site internet de l'IBEFE : <http://www.ibefe-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>)
- **Base de présentation Powerpoint** (document fourni aux écoles et disponible sur le site internet de l'IBEFE)
- Suggestion de trame :
  - Discussions sur base des prérequis et des représentations des élèves
  - Fonctions de l'entreprise et illustrations de différents secteurs
  - Présentation des types d'entreprises, des caractéristiques de celles-ci et des différents métiers que l'on peut y retrouver
  - Présentation du circuit économique et de la place de l'entreprise dans la société
  - Présentation de l'entreprise à visiter
  - Etc.
- Portfolio (utilisation laissée au choix)
- PIA (intégration du projet dans le Plan Individualisé d'Apprentissage)

## DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

**Minimum** 2 périodes

## POUR ALLER PLUS LOIN...

- Consacrer davantage de temps à l'action
- Suggestion : rendre les élèves plus actifs, par exemple, en les incitant à rechercher, en petits groupes, des informations sur l'entreprise à visiter et à présenter les résultats en classe

## ACTION 3 – LA VISITE EN ENTREPRISE

### DESCRIPTIF DE L'ACTION

Visite concrète d'une entreprise locale.

Si possible, présence d'un membre de l'IBEFE lors de la visite.

### OBJECTIFS DE L'ACTION

Au terme des visites, les participants au projet :

- Auront découvert une entreprise du territoire
- Auront acquis une plus grande conscience de la diversité des métiers
- Seront davantage familiarisés avec la réalité de l'entreprise
- Auront, selon les cas, pu confirmer ou infirmer des choix d'orientation ou auront pris conscience des possibles en termes d'orientation et de vie professionnelle future

### ANIMATEURS

L'accueil, la présentation de l'entreprise visitée et la visite proprement dite sont réalisés par un ou plusieurs membres du personnel de l'entreprise.

Il est souhaitable que les personnes désignées soient en mesure d'adapter leur langage au public en visite (qualités « pédagogiques » et d'animation).

### CADRE POUR LA PRÉSENTATION ET LA VISITE D'ENTREPRISE

#### La présentation de l'entreprise

##### *Objectifs :*

- Présenter l'entreprise et ses services (fonctions et métiers)
- Décrire les produits ou services et leur utilisation dans la vie quotidienne
- Décrire le processus de production
- Présenter les métiers rencontrés pendant la visite de l'entreprise (identification des parcours professionnels et de formation)

### Canevas :

- Diapositive d'introduction : « Aujourd'hui on visite... » idéalement avec nom et logo de l'entreprise + logo des partenaires : IBEFE, Province de Luxembourg, CPMS et CDM de Namur. Présentation de l'entreprise : groupe, surface, personnel, produits, clients
- Présentation du produit ou d'un des produits en le rattachant au quotidien et, si possible, aux matières enseignées
- Descriptif de l'organisation, de la demande du « client » à la livraison du « produit »
- Métiers rencontrés lors de la visite
- Questions-réponses
- Consignes de sécurité

### La visite de l'entreprise

#### Objectifs :

Proposer **une visite concrète**, adaptée au public-cible, qui permette de découvrir les services et métiers de l'entreprise en suivant l'ordre logique du processus de fabrication

#### Contenu :

- Découvrir les différents métiers présents dans l'entreprise par :
  - L'observation de personnes en train de travailler
  - La rencontre de « témoins », c'est-à-dire des membres du personnel qui expliquent leur métier, leur parcours professionnel et de formation et exposent les qualités nécessaires pour exercer le métier
- Contribuer à améliorer la connaissance des métiers
- Contribuer à développer la culture technologique et scientifique des élèves
- Idéalement, concrétiser sur le terrain l'utilité des matières apprises à l'école

### DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

½ journée :

- 30 minutes maximum pour l'accueil, la présentation et la préparation
- 15 minutes de préparation à la visite (déplacements, équipements, sécurité, etc.)
- 1h30 pour la visite
- 15 minutes pour le débriefing et la conclusion

## RECOMMANDATIONS

- Pour la présentation de l'entreprise, prévoir un local où tous les élèves peuvent être assis
- Si possible, scinder le groupe afin de visiter l'entreprise dans les meilleures conditions et de stimuler la dynamique participative dans les sous-groupes
- Travailler les représentations des élèves (vision des métiers avant et après la visite)
- Inviter les élèves à classer toute documentation reçue lors de la visite dans leur portfolio

## POUR ALLER PLUS LOIN...

- Montrer aux élèves que les métiers sont accessibles tant aux filles qu'aux garçons (aborder la question du genre)
- Permettre aux élèves de retourner chez eux avec un « petit souvenir » afin de faire le lien avec les parents



## ACTION 4 – DÉBRIEFING ET INFORMATIONS

### DESCRIPTIF DE L'ACTION

Informations sur les parcours scolaires (types, formes, filières) et de formation et leur articulation éventuelle avec les secteurs professionnels.

Débriefing, exploitation et évaluation du projet.

### OBJECTIFS DE L'ACTION

- Confronter les représentations initiales des élèves à celles établies à la suite de la participation aux différentes activités (filières, entreprises, métiers, secteurs, projets personnels, etc.) par exemple grâce à des discussions en groupes, des présentations par groupe des éléments retenus lors de la visite, etc.
- Améliorer leurs connaissances du système et des parcours scolaires et de formation en lien avec les débouchés professionnels.
- Établir des liens avec les apprentissages, donner du sens aux différentes disciplines.
- Contribuer à la revalorisation de certaines filières et parcours scolaires.

### ANIMATEURS

Les agents des CPMS et les professeurs référents animent la 4<sup>e</sup> action.

### SUGGESTION D'OUTILS

- **Trame commune fournie par l'IBEFE** (document fourni aux écoles et disponible sur le site internet de l'IBEFE)
  - Autres documents et outils réalisés par le centre PMS participant au projet
  - Portfolio (si prévu)
  - PIA (intégration du projet dans le Plan Individualisé d'Apprentissage)
  - Utilisation de jeux tels que « Métierama. Mon métier, un jeu pour y penser », « Du bout des doigts » (SIEP), etc.
  - ...
- ☞ Voir proposition de trame commune action 4

### DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

Minimum 2 périodes.

## POUR ALLER PLUS LOIN...

- Visiter une autre entreprise
- Visiter un Centre de Technologies Avancées (CTA) ou un Centre de Compétence (CDC)
- Inviter des professionnels à venir témoigner
- Travailler la question du genre sur base des métiers rencontrés
- Réaliser un travail de synthèse original en lien avec le projet en général et/ou la visite d'entreprise (article, présentation, etc.) dans le but, entre autres, de faire du lien avec les parents
- Site « Ton métier en main » : <http://tonmetierenmain.com>
- Site « Mon école, mon métier » : <http://monecolemonmetier.cfwb.be>
- Site internet de la Cité des Métiers de Namur : <http://www.cdmnamur.be/>
- Outils réalisés par les fonds de formation sectoriels en lien avec les apprentissages scolaires (voir sites internet de ces organismes)
- Plus largement, donner du sens aux apprentissages scolaires en établissant des liens entre les cours et l'ensemble du projet
- ...

☞ Voir proposition de trame commune action 4

## CONTACTS ET INFORMATIONS

Pour toute question ou information complémentaire :

Catherine HABRAN  
Bénédicte LEMAIRE  
Chargées de mission IBEFE Luxembourg  
063/24.25.35  
[catherine.habran@forem.be](mailto:catherine.habran@forem.be)  
[benedicte.lemaire@forem.be](mailto:benedicte.lemaire@forem.be)

Dina PETIT  
Cheffe de projet Chambre Enseignement  
Luxembourg  
063/24.25.37  
[dina.petit@cfwb.be](mailto:dina.petit@cfwb.be)

## LES PARTENAIRES D'ORIENT' ACTIONS

