

Cahier des charges



SOMMAIRE

INTRODUCTION

p.5

PARTIE 1 – LES 4 ACTIONS EN DÉTAIL

p. 9

ACTION 1 : CONTRIBUTION AU DÉVELOPPEMENT DE LA CONNAISSANCE DE SOI

- Descriptif p. 13
- PPT « Présentation du projet aux élèves » p. 17
- PPT « Présentation des CPMS » p. 23
- Portfolio – Fiche 0 p. 27
- Portfolio – Fiche 1 p. 29

ACTION 2 : PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DE SES MÉTIERS

- Descriptif p. 33
- Vidéo explicative « C'est quoi une entreprise ? » p. 37
- PPT « Qu'est-ce qu'une entreprise ? » de la CDM de Namur p. 39
- PPT « Découvrons l'entreprise que nous allons visiter » p. 51
- PPT « Nous t'invitons à préparer ta visite dans l'entreprise » p. 55
- Questionnaire « Qu'est-ce qu'une entreprise ? » p. 59
- La mind map p. 61
- Portfolio – Fiche 2 p. 63
- Dossier pédagogique de la CDM de Liège p. 65

ACTION 3 : VISITE DE L'ENTREPRISE

- Descriptif p. 97
- Portfolio – Fiche 3 p. 101
- Portfolio – Fiche 4 p. 103

ACTION 4 : DÉBRIEFING ET INFORMATIONS SUR LES ÉTUDES ET LES MÉTIERS

- Descriptif p. 107
- Portfolio – Fiche 5 p. 111
- Portfolio – Fiche 6 p. 115

PARTIE 2 – PORTFOLIO

p. 117

- Suggestion d'exploitation d'un portfolio p. 119
- Portfolio p. 121

PARTIE 3 – ÉVALUATION DU PROJET

p. 137

- Descriptif p. 139
- Evaluation du projet par les élèves p. 141

INTRODUCTION

ORIENT' ACTIONS

DESCRIPTIF DU PROJET

Permettre aux élèves du secondaire, en deuxième secondaire, d'**appréhender concrètement le monde du travail et la diversité de ses métiers, par le biais d'une visite d'entreprise.**

L'accompagnement des jeunes, en amont et en aval, apporte une plus-value à cette expérience, afin de contribuer à leur orientation scolaire et professionnelle.

L'ensemble des informations et documents utiles relatifs à Orient'Actions sont disponibles sur le site internet de l'IBEFE (<http://www.ibefe-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>).

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Permettre aux élèves de s'inscrire dans une démarche d'approche orientante
- Contribuer à la connaissance de soi
- Eveiller l'élève à son projet scolaire et professionnel
- Découvrir ce qu'est une entreprise et quelques-uns de ses métiers, concrètement
- Informer les élèves sur les filières d'enseignement et les secteurs professionnels

Et ce, en suscitant une réflexion globale au sein de l'école avec préparation et exploitation en classe et en impliquant tous les acteurs : élèves, professeurs, agents des Centres psycho-médico-sociaux (CPMS), parents, partenaires.

ELÉMENTS INDISPENSABLES À LA BONNE RÉALISATION DU PROJET

Tout au long du déroulement des différentes activités du projet : importance du lien entre les différents intervenants et étapes ; importance de structurer et rendre cohérent le message délivré.

CONTENU DU CAHIER DES CHARGES

Le présent cahier contient toutes les informations nécessaires, les documents et les outils utiles au bon déroulement du projet. Il est structuré suivant trois parties :

1. Présentation des actions de manière détaillée
2. Outils mis à disposition
3. Documents d'évaluation

LES PARTENAIRES D'ORIENT' ACTIONS



CONTACTS ET INFORMATIONS

Pour toute question ou information complémentaire :

Catherine HABRAN
Bénédicte LEMAIRE
Chargées de mission IBEFE Luxembourg
catherine.habran@forem.be
benedicte.lemaire@forem.be

Dina PETIT
Cheffe de projet Chambre Enseignement Luxembourg
dina.petit@cfwb.be

PARTIE 1

Les 4 actions en détail

Action 1

Contribution au développement
de la connaissance de soi

CONTRIBUTION AU DÉVELOPPEMENT DE LA CONNAISSANCE DE SOI

ACTION 1

PROPOSITION DE TRAME COMMUNE

DESCRIPTIF

1. Brève présentation du projet Orient'Actions dans sa globalité.
 2. Animation à caractère ludique. Utilisation de questionnaires, de jeux, discussions de groupe ayant pour but le développement de **la connaissance de soi**.
- ☞ L'action est une « accroche », la question de la connaissance de soi peut être encore travaillée plus tard avec le même groupe-classe.

QUI ?

Les agents des CPMS sont chargés d'animer l'action 1. **Le professeur référent sera également présent.** C'est le professeur référent qui organise l'action 1 et qui contacte l'agent du centre PMS pour mettre en place cette étape.

- ☞ Importance du rôle assumé par le professeur référent qui est aussi la personne de contact au sein de l'école.

OBJECTIFS

Contribuer à une meilleure orientation en travaillant la connaissance de soi (les valeurs, les forces, les faiblesses, les intérêts, etc.).

NB : L'information sur les parcours scolaires (types, formes, filières) et de formation ainsi que leur articulation éventuelle avec les secteurs professionnels est réservée à l'action 4 (Débriefing et informations).

COMMENT ?

Quelques pistes...

Travailler l'aspect positif, le meilleur de chacun ; cf. : « Moi aussi j'ai une place dans la société et plus tard j'aurai un rôle à jouer, je serai travailleur ! ».

Travailler les *soft skills* qui sont importants pour évoluer en entreprise. Les jeunes doivent en avoir conscience.

Travailler la connaissance de soi. Souvent, les élèves ne se connaissent pas (bien).

- Forces et faiblesses
- Identifier ses intelligences. Aborder les connaissances multiples contribue à développer la confiance et à prendre conscience que l'école n'en mobilise que certaines, tandis que d'autres intelligences sont utilisées dans d'autres contextes
- Savoir-être/*soft skills*/valeurs transférables dans toutes les activités de vie en société (voir outils 2B+ développés par la Cité des Métier de Liège)
- Identifier ses réussites, ce que je retire de mes échecs ou de mes épreuves ; relativiser la notion d'échecs, transformer l'échec en expérience
- Connaître ses limites
- Identifier ses valeurs
- Identifier ses besoins
- « Moi et l'école. Comment je me sens à l'école ? » ; « Moi et les autres » ; l'environnement dans lequel on se situe

DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

Minimum 2 périodes.

SUGGESTIONS ET OUTILS

- Présentation Powerpoint « Présentation du projet Orient'Actions aux élèves » (pp.17-21)
- Présentation Powerpoint « L'orientation scolaire et professionnelle en Centre PMS » (pp. 23-26)

Ces documents sont fournis aux écoles et disponibles sur le site internet de l'IBEFE :

<http://www.ibefe-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>

- La carte mentale (mind mapping) : l'élève est au centre ; dans les « branches », il place ses intelligences, ses qualités, ses émotions, ses réussites.

Suggestion : placer des photos, des couleurs, des collages, des dessins, etc.

Par cette méthode, l'élève investigate ce qu'il sait faire, ses réussites. Il s'agit d'un bilan visuel de ce que l'on sait faire (même si cela peut sembler parfois anodin). Mieux se connaître permet de faire de meilleurs choix.

- La résolution d'une énigme : filmer les élèves en situation de résoudre une énigme et en faire le débriefing afin d'identifier les ressources de chacun
- Documents et outils réalisés/utilisés par le CPMS de l'école
- Utiliser le portfolio - Fiches 0 (pp. 27-28) et 1 (pp. 29-30). Celui-ci pourra suivre l'élève et être utilisé régulièrement et ce, au-delà du projet Orient'Actions
 - Engager l'élève à développer une réflexion sur sa personne, ses aspirations scolaires et professionnelles
 - Promouvoir la réflexion
 - Favoriser l'auto-évaluation et la prise de recul par rapport aux choix de carrière/d'études à effectuer
- Relier les réflexions et l'action Orient'Actions au PIA de l'élève

PPT - PRÉSENTATION DU PROJET AUX ÉLÈVES



Présentation Orient'Actions

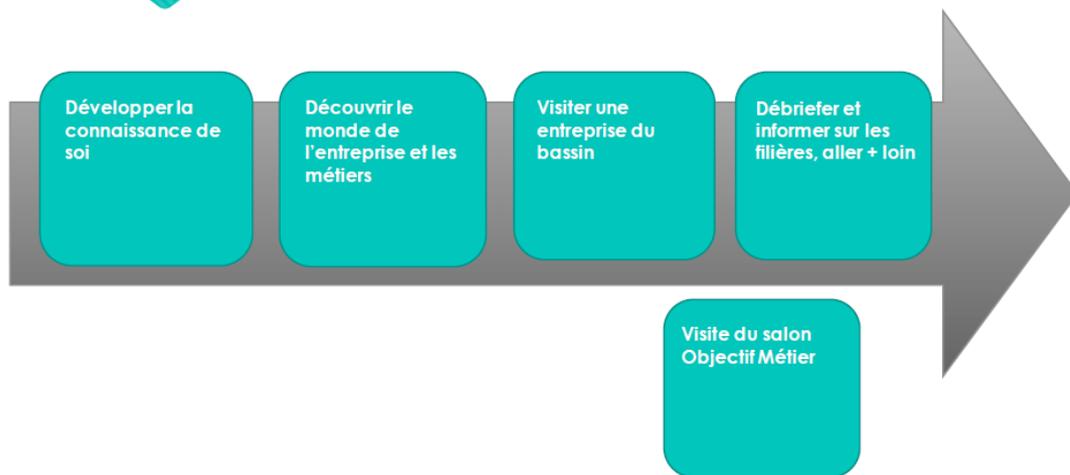
Pourquoi participer au projet Orient'Actions?

- ✓ Apprendre à mieux te connaître
- ✓ Découvrir des métiers en entreprise
- ✓ T'informer sur les métiers, les options, les écoles
- ✓ Faire tes choix d'orientation (options, écoles, ...)



Pour trouver un métier qui te correspond et que tu aimes !

Orient'Actions, c'est 5 étapes pour t'aider à réfléchir à ton orientation !



Etape 1 : Apprendre à mieux se connaître

- Réfléchir à qui on est, à ce qu'on aime, à ce dont on rêve, ... est une étape essentielle pour identifier ce qui est important pour soi et pour aider à choisir une orientation qui nous correspond.
- Au cours d'une animation avec le CPMS et ton professeur, tu pourras découvrir tes atouts, tes forces, tes compétences mais aussi tes limites.



Etape 2 : Préparer la visite en entreprise



- Avec Orient'Actions, tu vas mettre un pied dans le monde du travail et avoir la chance de découvrir une entreprise de l'intérieur. Tu vas peut-être rencontrer la direction, le personnel, observer différents postes de travail. Cela ne s'improvise pas !
- Avec ton professeur, tu vas te préparer en explorant le monde de l'entreprise, son fonctionnement, ses métiers et plus particulièrement celle que tu vas visiter avec ta classe.
- Ensemble, vous allez préparer votre visite en réfléchissant à des choses à observer, des questions à poser, ...

Etape 3 : La visite en entreprise

- Le jour de la visite en entreprise, tu partiras avec ta classe à la rencontre de personnes qui travaillent dans une entreprise. Ce sera l'occasion pour toi de découvrir, d'observer, de ressentir, de poser des questions, d'analyser.
- Tu ne seras pas seul ! Tu seras là avec toute ta classe, ton professeur et une personne de l'organisation.
- Sois attentif.ve aux règles de sécurité et profite de cette occasion pour t'imaginer dans les différents métiers présentés.



Etape 4 : Débriefing, informations, préparation de la visite du salon



- À la suite de ta visite, tu auras peut-être encore des questions ou l'envie d'en parler, de partager ce que tu auras vécu. Tu en auras l'occasion au cours de la 4^e étape qui te permettra de revenir sur ton expérience, de découvrir les différentes filières de formations et de préparer la visite du salon Objectif Métier.

Etape + : La visite du salon Objectif Métier



- Le salon Objectif Métier te donne la possibilité d'approfondir tes connaissances sur certains métiers et d'en découvrir de nouveaux ! Tu pourras y rencontrer des élèves et des professeurs qui t'expliqueront leur formation et les métiers qu'il représentent.

Le portfolio

- Pour garder une trace de toutes tes expériences, réflexions, apprentissages, un portfolio de 6 fiches peut être utilisé. Demande-le à ton professeur.



Besoin d'aide ?

- Tu te sens perdu.e ?
- Tu as peur de faire un mauvais choix ?
- Tu as des questions par rapport aux métiers ou aux options ?
-

Parles-en avec ton professeur ou le CPMS, ils sont disponibles pour t'aider à y voir plus clair.

PPT - PRÉSENTATION DES CPMS



L'orientation scolaire et professionnelle en Centre PMS

+ S'orienter scolairement et professionnellement c'est?



- je n'ai encore jamais réfléchi à cela...
- ce que mes parents et mes profs vont choisir pour moi
- je sais déjà ce que je veux faire plus tard...
- comment je vais apprendre à réfléchir pour choisir mon option et mon métier plus tard...

+ L'orientation scolaire et professionnelle =

Je suis
**ACTEUR
ACTIF**

Rien n'est figé
pour toujours

- Processus dynamique tout au long de la vie

J'apprends à réfléchir, à mettre en place des actions pour m'aider à faire mes choix...

- Apprendre à s'orienter (**compétence à s'orienter**), comment je vais choisir mes études? Ma formation? Mon métier? Mon avenir?

+ L'orientation scolaire =



Moi

L'extérieur

Mes valeurs
(expl :
solidarité,
justice,...)

Mes forces,
qualités,
points
faibles

Système
scolaire

Mes centres
d'intérêt

Et

L'environnem
ent socio-
économique

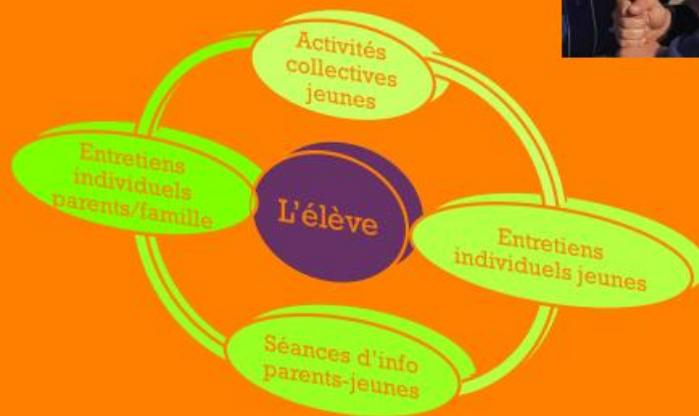
Le monde
professionnel

+ Qui peut m'aider dans cette démarche?

- Je suis le premier acteur de cette aventure
- Ma famille
- Mes professeurs, éducateurs,...
- Des adultes de confiance
- Des professionnels de l'orientation dont...



+ Le centre PMS...



+ Le Centre PMS est là pour te soutenir dans ton cheminement vers ton projet de vie...

- Pour que tu puisses avoir confiance en toi et en tes forces
- Pour que tu puisses utiliser ces forces pour gérer tes faiblesses
- Pour analyser avec toi le sens à donner à ce que tu apprends à l'école, mais aussi en dehors, et qui t'apportera un plus pour ta vie de futur adulte
- Réfléchir avec toi et ta famille sur les options, les métiers, les études; en insistant sur l'importance de TOUTES les filières d'enseignement

+

- Le centre PMS est un service gratuit qui t'accueille tel que tu es, avec ton histoire, ta personnalité, tes idées et t'accompagne petit à petit dans la réflexion et la construction de ton projet de vie...

PORTFOLIO – FICHE 0

MON PORTFOLIO



- Nom :
- Prénom :
- Classe :
- Professeur :
- Agent(s) du centre PMS :

Objectifs

1. Apprendre à se connaître
2. S'informer sur les filières d'enseignement et les secteurs professionnels
3. Découvrir les métiers en entreprises

Se poser des questions sur ses choix d'orientation scolaire et professionnelle

1. Quelles sont les disciplines que tu préfères ?
2. Quels sont les métiers qui t'intéressent ?
3. Quelles études choisir ?
4. Quels débouchés dans les secteurs qui te plaisent ?

Découvrir le monde de l'entreprise

1. Qu'est-ce qu'une entreprise ?
2. A quoi servent-elles ?
3. Qu'y fait-on ?
4. Quels métiers y trouve-t-on ?

Pourquoi les élèves de 2^e et 3^e années ?

Ces années marquent la fin du tronc commun. A partir de l'année prochaine, tu devras choisir une filière d'enseignement et des options.

LES PARTENAIRES D'ORIENT' ACTIONS



PORTFOLIO – FICHE 1

ÉTAPE 1 : CONNAISSANCE DE SOI

Qui suis-je ?

Une idée de métier ?

Mes qualités	Mes défauts
Ce que j'aime à l'école	Ce que je n'aime pas à l'école

➤ Tes qualités :

Ce que tu sais faire :

.....

.....

Ce que tes amis apprécient chez toi :

.....

➤ Tes défauts :

Ce que tu pourrais mieux faire (dans ta vie personnelle) :

.....

➤ Ce que tu aimes à l'école (de façon générale) ou en dehors :

Les matières que tu préfères à l'école :

.....

Les matières dans lesquelles tu es plutôt bon :

.....

➤ Ce que tu n'aimes pas à l'école (de façon générale) ou en dehors :

Les matières dans lesquelles tu devrais t'améliorer :

.....

Les choses que tu devrais améliorer dans le cadre scolaire :

.....

➤ Une devise qui te caractérise :

.....

Action 2

Présentation de l'entreprise
et de ses métiers

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DE SES MÉTIERS

ACTION 2

PROPOSITION DE TRAME COMMUNE

DESCRIPTIF

Temps 1 :

Présentation en classe de ce qu'est une entreprise, de la place de celle-ci au sein de la société (circuit économique), de ses fonctions, des métiers qu'on y retrouve et de ses caractéristiques, introduction aux différents secteurs et types d'entreprises (Qu'est-ce qu'une entreprise ? A quoi servent-elles ? Qu'y fait-on ? Quels métiers y trouve-t-on ? Etc.).

Temps 2 :

Préparation de la visite en entreprise

- Présentation de l'entreprise qui sera visitée
- Préparation de questions à poser lors de la visite d'entreprise

NB : Les fiches informatives relatives aux entreprises à visiter ainsi que les consignes de sécurité seront communiquées aux référents par l'IBEFÉ (cf. PPT « Aujourd'hui, on visite... »).

QUI ?

L'animation doit être réalisée par le professeur référent (et s'il le souhaite) en collaboration avec un agent CPMS ou un autre professeur ressource. Les Cités des Métiers sont disponibles pour soutenir la préparation de l'action 2.

OBJECTIFS

Au terme de l'animation, les participants au projet :

- Auront une plus grande conscience de la diversité des métiers
- Seront davantage familiarisés avec le concept d'entreprise
- Sauront quelle entreprise ils iront visiter en action 3 et auront déjà reçu quelques informations à son sujet

DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

Minimum 2 périodes

- 1^{ère} période – 50 min.

Objectif : prendre connaissance de ce qu'est une entreprise, de son fonctionnement, de ses fonctions, métiers, des différents secteurs et différents types d'entreprises

- 5 min. : Intro : On va parler aujourd'hui des entreprises et des différents métiers. Présentation de l'entreprise via la vidéo en page 37.
- 25 min. : sur base du PPT « Qu'est-ce qu'une entreprise » (p. 39), présenter et faire réfléchir les élèves sur :
 - Types d'entreprises, caractéristiques de celles-ci et métiers que l'on peut y retrouver
 - Fonctions de l'entreprise et illustrations de différents secteurs
 - Présentation du circuit économique et de la place de l'entreprise dans la société
- 15 min. : choisir une entreprise proche des élèves, telle que l'école, ou une mini-entreprise développée par l'école (par exemple, la vente d'objets) et réfléchir ensemble ou par groupe aux différentes caractéristiques de l'entreprise (p. 59) :
 - Que propose l'entreprise : des biens ou des services ?
 - De quel type est l'entreprise : type marchand / non-marchand ?
 - Dans quel domaine d'activité est-elle active ?
 - Décris avec tes mots en quoi consistent les différentes fonctions que l'on peut y trouver :
 - Production
 - Maintenance
 - Transport et logistique
 - Commercial – marketing
 - Ressources humaines
 - Comptabilité
 - Recherche et développement
 - Pour chacune de ces fonctions, trouve qui occupe la fonction et essaie de trouver les compétences qu'il faut mettre en œuvre.

- 2^{ème} période – 50 min.

Objectif : préparer la visite de l'entreprise retenue et une liste de questions à poser aux témoins lors de cette visite.

- 10 min. : Présentation de l'entreprise à visiter via la vidéo ou le PPT proposé par l'entreprise.
- 25 min. : Pour l'entreprise retenue, rechercher ensemble les différentes caractéristiques de l'entreprise, sur base de la présentation ou sur base d'une recherche sur internet (p. 59) :

- Que propose l'entreprise : des biens ou des services ?
 - De quel type est l'entreprise : type marchand / non-marchand ?
 - Dans quel domaine d'activité est-elle active ?
 - Comment fonctionne-t-elle dans le circuit économique ? (cf. PPT « Qu'est-ce qu'une entreprise ? ») :
 - Quelles sont ses matières premières ? Ses machines/outils/processus de production ? Dans quel lieu ? Avec quel personnel ? Que fait-elle avec l'argent ?
 - Décris avec tes mots en quoi consistent les différentes fonctions que l'on peut y trouver :
 - Production
 - Maintenance
 - Transport et logistique
 - Commercial – marketing
 - Ressources humaines
 - Comptabilité
 - Recherche et développement
 - Pour chacune de ces fonctions, essaie d'imaginer les compétences qu'il faut mettre en œuvre.
- 15 min. : Chaque élève prépare une question à poser lors de la visite sur les métiers, les compétences, les formations nécessaires ou sur une interrogation qui reste en suspens. Après échange, retenir 3 questions à poser lors de la visite pour l'ensemble de la classe (portfolio – fiche 2 - p.63).

OUTILS

- **Vidéo explicative** : « C'est quoi une entreprise ? » (p. 37) : <https://www.youtube.com/watch?v=ndtHS0rWoqU>
- **Présentation Powerpoint de la CDM Namur** « Qu'est-ce qu'une entreprise ? - Nous t'invitons à découvrir l'entreprise et ses métiers ! » (pp. 39-49)
- **Base de présentation Powerpoint** « Découvrons l'entreprise que nous allons visiter » (pp. 51-53), et « Nous t'invitons à préparer ta visite dans l'entreprise » (pp. 55-57)
- **Le questionnaire** « Qu'est-ce qu'une entreprise » (pp. 59-60)
- La mind map (p. 61)
- Utiliser le **portfolio** – Fiche 2 (p. 63)
- Dossier pédagogique de la CDM Liège « L'Entreprise dans tous ses états ! » (pp. 65-94)

Ces documents sont fournis aux écoles et disponibles sur le site internet de l'IBEFEL : <http://www.ibefel-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>

VIDÉO EXPLICATIVE : « C'EST QUOI UNE ENTREPRISE ? »

(Par GenEntrepreneurs)

Suggestion d'introduction à l'action 2

The video player shows an animation of a man with a yellow shirt and cap. Behind him is a whiteboard with six circular icons and their corresponding labels: "RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT" (with a microscope icon), "MARKETING" (with an ear icon), "SERVICE JURIDIQUE" (with a book icon), "RESSOURCES HUMAINES" (with three people icons), "SERVICE COMMERCIAL" (with a handshake icon), and "COMMUNICATION" (with a megaphone icon). The video player interface includes a progress bar at 1:41 / 2:08, a settings gear, and a full-screen icon.

"C'est quoi une entreprise ?"

107944 vues · 13 nov. 2014

👍 938 🗨️ 40 ➦ PARTAGER 📌 ENREGISTRER ...

G GenEntrepreneurs **S'ABONNER**

Une animation vidéo pour expliquer l'entreprise aux collégiens.

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=NDTHS0RWOQU](https://www.youtube.com/watch?v=NDTHS0RWOQU)

PPT - QU'EST-CE QU'UNE ENTREPRISE ?

la cité
des Métiers

de Namur



Dans le cadre du projet
« Orient'Actions »

**Nous t'invitons à découvrir
l'entreprise et ses métiers !**

Tu entends souvent parler d'entreprises à la radio, à la télévision ou bien sur le web.

Mais sais-tu de quoi elles se composent et ce qu'on y fait tous les jours ?



Voici quelques repères pour mieux comprendre son fonctionnement.

Avant de commencer

Réfléchissons un peu...



Peux-tu citer des noms de grosses entreprises ?

Quels sont les métiers que l'on retrouve généralement dans une entreprise ?

Les 2 grands types de secteurs

MARCHAND

→ But : faire du chiffre, gagner de l'argent

Services payants

Ex: coiffeur, restaurant, garagiste, hôpitaux

Sont concernées :

Les entreprises

NON MARCHAND

→ But : venir en aide aux citoyens

Services gratuits

Ex: police, CPAS, commune, croix rouge, l'armée

Services semi-gratuits

Ex: TEC, SNCB, Hôpitaux

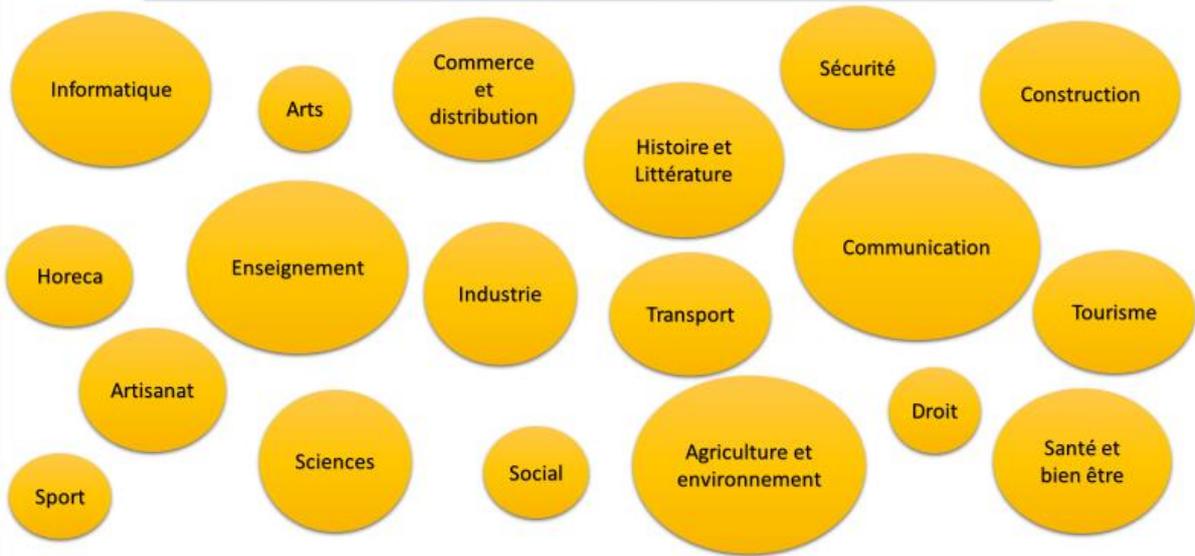
Sont concernées :

Les administrations publiques

Les associations (ASBL)

Les entreprises financées par de l'argent public

Les principaux domaines d'activité



L'entreprise : définition

C'est un endroit qui réunit des moyens matériels et humains nécessaires à la production de biens ou de services qui seront vendus contre de l'argent (ou non) à des clients.

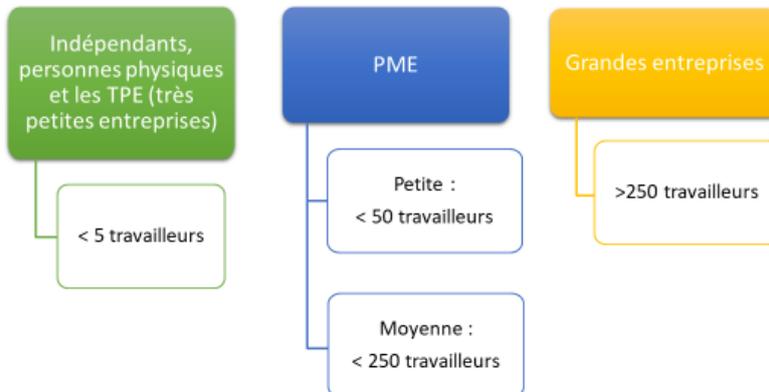
Objet, nourriture

Hôpital, avocat,
coiffeur, banque,
restaurant, ...

Exemple d'entreprises :



Les types d'entreprises



Le salaire

C'est la rémunération que le travailleur reçoit pour son travail effectué dans l'entreprise.

Il dépend et varie principalement selon :

- Le diplôme/le niveau d'étude
- La fonction exercée (stagiaire, direction)
- L'ancienneté du travailleur
- Le secteur (la commission paritaire)



Le salaire

Quelle est la différence entre le salaire net et le salaire brut ?

Le net = la somme que touchera le travailleur en fin du mois sur son compte en banque.

Le brut = le salaire net + les charges sociales + le précompte (impôt)

→ C'est ce que débourse réellement l'employeur,

Ces charges sociales ouvrent des droits au travailleur (pension, allocation chômage, remboursement en cas de maladie ou d'accident du travail...)



L'ENTREPRISE: comment ça marche ?

Prenons un exemple concret !

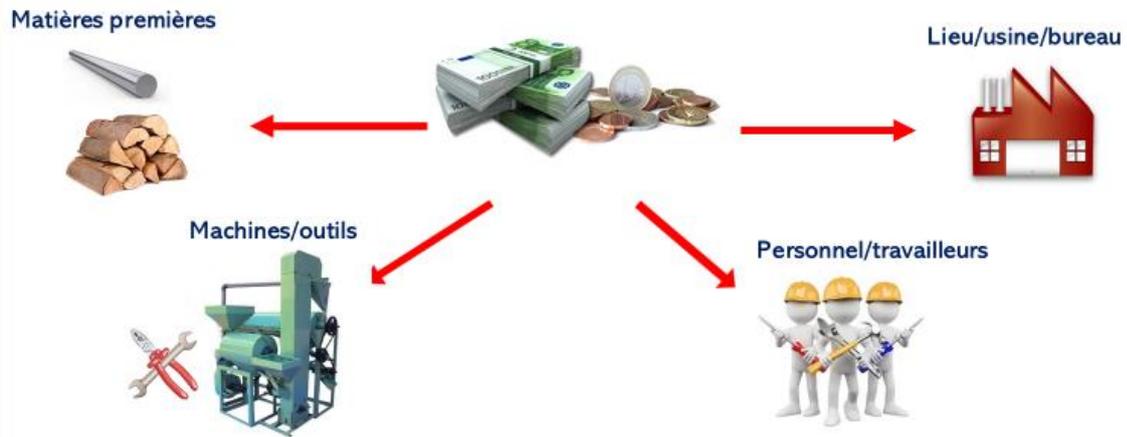


Un patron/chef d'entreprise a l'idée de fabriquer des chaises et de les vendre

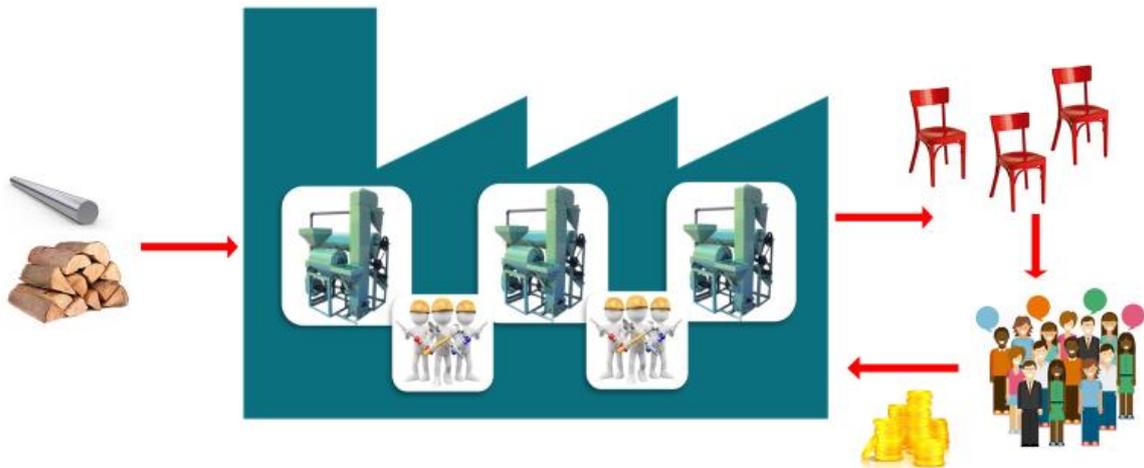
Il aura pour cela besoin d'argent (= un capital de départ)



A quoi va lui servir cet argent ?



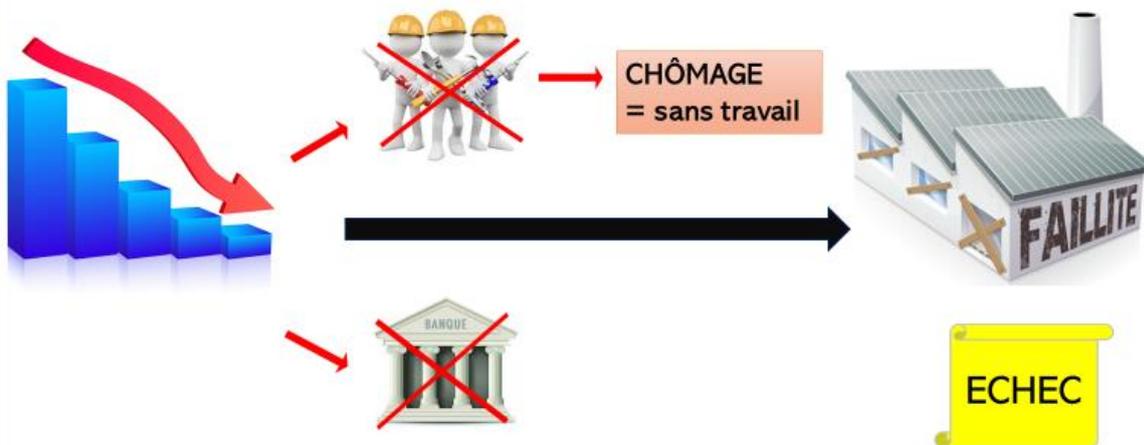
Comment fonctionne-t-elle ?



Que fait-elle avec l'argent gagné ?

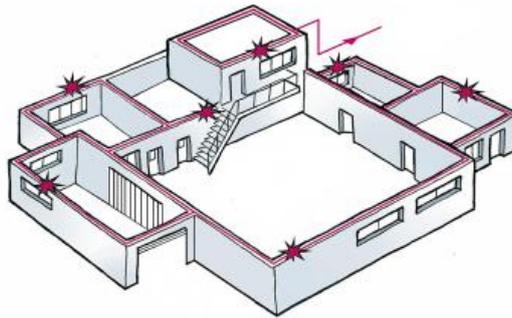


Et si l'entreprise ne gagne pas assez d'argent ?



L'entreprise : ses départements

Quels sont les différents services/départements qui composent une entreprise ?
Comment sont réparties les tâches ?



Production et maintenance

La Production : Fabrication du produit

⇒ Transformation des matières premières

La Maintenance : Entretien du matériel (machines, véhicules) ou des équipements informatiques

⇒ Dépannage, réparation, réglage, révision, contrôle et vérification

⇒ Assurer la sécurité des travailleurs et le bon fonctionnement du matériel

- ✓ Habilité manuelle
- ✓ Technicité
- ✓ Réactivité
- ✓ Précision
- ✓ Observation

Métiers : électromécanicien,
électricien industriel, ouvrier de
production, soudeur, technicien de
maintenance, nettoyeur industriel



Transport et Logistique

C'est l'ensemble des méthodes et moyens relatifs aux manutentions, aux transports, aux conditionnements (emballages) et aux approvisionnements.

La logistique intervient donc au niveau :

- Des matières premières
- Des équipes
- Des produits finis destinés à la vente



- ✓ Bonne condition physique
- ✓ Organisation
- ✓ Gestion du temps
- ✓ Vigilance
- ✓ Flexibilité

Métiers : cariste, chauffeur poids lourds, magasinier, préparateur de commandes

Commercial et Marketing

Commercial : la vente de produits ou l'achat des matières premières

- ✓ Connaissances des langues
- ✓ Sens de la négociation
- ✓ Sens relationnel

Métiers : commercial(vendeur), délégué com., acheteur

Marketing : détecter les besoins des consommateurs pour réaliser le produit adéquat

- Avec des « études de marché » (collecte de données)
- Elaboration du visuel du produit et du packaging (emballage)

- ✓ Créativité
- ✓ Goût pour les chiffres
- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Sens de l'observation
- ✓ Fibre commerciale

Métiers : commercial, chargé d'études, responsable produit, responsable rayon, merchandiser (aménagement)



Ressources humaines

Assure la gestion du personnel

- Gère les recrutements et licenciements
- Gestion des contrats de travail, des congés, des prestations des travailleurs

- ✓ Organisation
- ✓ Sens de la communication
- ✓ Bonne connaissance de l'informatique
- ✓ Bonne connaissance de la législation sociale

Métiers : employé administratif, juriste, psychologue
gestionnaire de paie



Comptabilité

Toute entreprise doit tenir une comptabilité, c'est-à-dire que toutes ses entrées (les achats) et toutes ses sorties (les ventes) doivent être notées et enregistrées.



- Facturation aux clients
- Paiement des salaires
- Paiement aux fournisseurs
- Paiement des charges (eau, électricité, chauffage, loyer, ...)

- ✓ Goût pour les chiffres
- ✓ Organisé
- ✓ Rigoureux
- ✓ Précis

Métiers : comptable, secrétaire, conseiller fiscal



**AVEZ-VOUS
DES QUESTIONS?**

PPT - DÉCOUVRONS L'ENTREPRISE QUE NOUS ALLONS VISITER



Présentation de l'entreprise que vous allez visiter

Aujourd'hui, on visite

- Nom de l'entreprise
- Photos
- Logo

Présentation de l'entreprise

- Présentation de l'entreprise : groupe, surface, personnel, produits, clients

Présentation des différents départements / services (en citant quelques métiers)

Par exemple :

- Recherche et développement
- Production et maintenance
- Qualité / sécurité / environnement
- Logistique
- Commercial / communication externe / marketing
- Ressources humaines
- Direction / gestion administrative et financière
- Informatique de gestion
- ...

Consignes de sécurité (si nécessaire)

PPT - NOUS T'INVITONS À PRÉPARER TA VISITE DANS L'ENTREPRISE

La visite en entreprise

Maintenant que tu sais ce qu'est une entreprise et ce qu'on y fait, voyons comment préparer ta visite !



But d'une visite d'entreprise

C'est l'occasion pour toi :

De découvrir le monde de l'entreprise et du travail

De profiter de témoignages et d'interviewer des professionnels

D'entrer en contact avec les différents acteurs qui la composent

De découvrir des métiers que tu ne connais pas forcément



La préparation : AVANT

Recherche d'informations sur l'entreprise :

Quelle est son activité ? Que produit-elle ? Quelles sont ses valeurs ? Combien de travailleurs compte-elle ? Etc.

- ➔ Sur le net, dans les journaux, articles de presse, via ton réseau de connaissances (famille, amis, voisins, ...)



Prépare les questions que tu poseras aux professionnels :

- ➔ La nature du travail
- ➔ Les conditions du travail
- ➔ Les compétences (savoir-être et savoir-faire)
- ➔ La rémunération
- ➔ Les perspectives d'emploi



La préparation : PENDANT

Observe en utilisant tes 5 sens

- ➔ Y-a-t-il du bruit ? Des odeurs ? Faut-il manipuler des substances particulières ?
Fait-il chaud/froid ?



Projette-toi dans l'univers de travail de l'entreprise

- ➔ Comment je me sens ? Quel est mon ressenti ?
Te verrais-tu à la place des travailleurs ou pas ?



Pose tes questions et prends éventuellement des notes

La mise en commun : APRES

Complète tes notes

Mets sur papiers tes ressentis et impressions
➔ Dans ton portfolio



Echange avec tes collègues de classe
et, ensemble, comparez votre vécu de
la visite



La mise en commun : APRES

Plus d'infos!

Un des métiers présentés t'intéresse ?

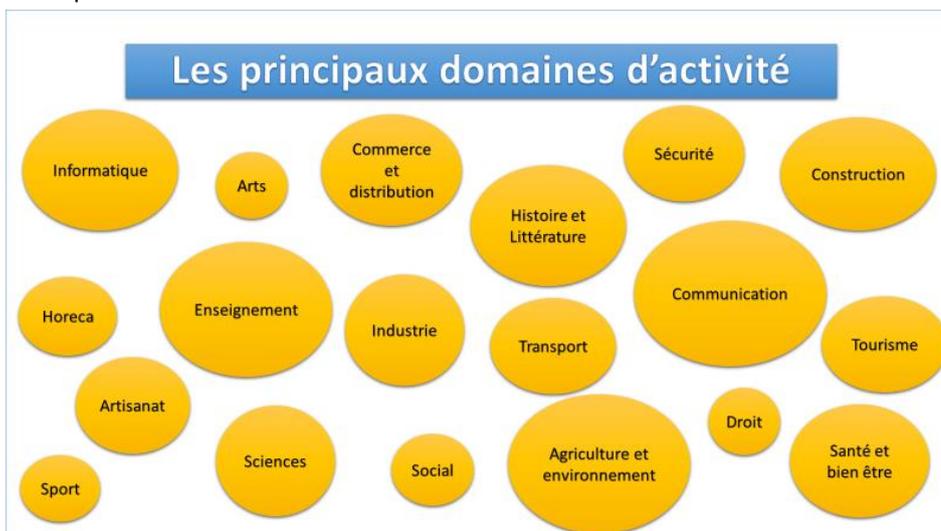
Parles-en à ton professeur référent ou au centre PMS de
ton école.

QUESTIONNAIRE - QU'EST-CE QU'UNE ENTREPRISE ?

Sur base de la présentation « Qu'est-ce qu'une entreprise ? », réponds à ces différentes questions à propos d'une **entreprise proche de toi** (ton école, une mini-entreprise de l'école...) ou de **l'entreprise que tu vas aller visiter**.

NOM DE L'ENTREPRISE :

1. Quelle est l'activité de l'entreprise :
.....
.....
2. Que propose-t-elle ?
 - des biens
 - des services
3. De quel type est l'entreprise ?
 - marchand
 - non-marchand
4. Dans quel domaine d'activité est-elle active ?



5. Décris avec tes mots en quoi consistent les différentes fonctions que l'on peut y trouver :

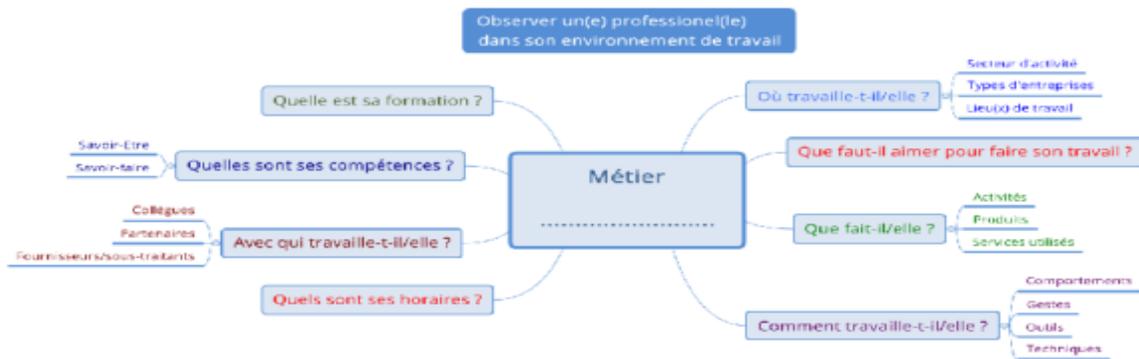
- Production :
-
- Maintenance :
-
- Transport et logistique :
-
- Commercial – marketing :
-
- Ressources humaines :
-
- Comptabilité :
-
- Recherche et développement :
-

6. Pour chacune des fonctions présentes dans l'entreprise, essaie d'imaginer les compétences qu'il faut mettre en œuvre.

Fonction	Nom d'un métier	Compétences
Production		
Maintenance		
Transport et logistique		
Commercial - marketing		
Ressources humaines		
Comptabilité		
Recherche et développement		

LA MIND MAP

Carte mentale



PORTFOLIO – FICHE 2

ETAPE 2 : PRÉPARATION DE LA VISITE EN ENTREPRISE

L'entreprise et ses métiers

Entreprise à visiter :

À compléter avant la visite d'entreprise

a) Quelle est l'activité de l'entreprise que tu vas visiter ?

.....
.....

b) Selon toi, quels sont les métiers qui pourraient être exercés dans cette entreprise ?

.....
.....
.....
.....
.....

c) Prépare 3 questions que tu pourrais poser concernant les métiers que tu observeras dans cette entreprise ?

.....
.....
.....
.....
.....

DOSSIER PÉDAGOGIQUE DE LA CDM DE LIÈGE

la cité
des Métiers

de Liège

En préfiguration

L'Entreprise dans tous ses états !



cité
des Métiers

la cité des métiers
un lieu universcience

© COPYRIGHT 2017-18 CITÉ DES MÉTIERS DE LIÈGE ASBL

L'Entreprise dans tous ses états !

Avant-propos

Ce dossier a été conçu avec l'objectif de donner une information générale et systémique sur l'entreprise et sa place dans le monde socio-économique. Lors de la préparation des visites d'entreprises organisées par la Cité des métiers de Liège, tous les acteurs de l'orientation professionnelle auront ainsi la possibilité de placer la réflexion des participants dans un cadre plus général et de donner une ouverture au choix professionnel.

Une première partie présentera un aperçu volontairement simplifié du circuit économique et du rôle qu'y jouent les entreprises et les ménages.

La deuxième partie donnera une définition générale de l'entreprise ainsi qu'une vue d'ensemble des différents départements et des différentes fonctions. Celles-ci donnent vie à l'entreprise et doivent nécessairement communiquer entre elles.

Une troisième partie complètera l'information du lecteur curieux d'en savoir plus et donnera des pistes de réflexions supplémentaires. En insérant l'action des pouvoirs publics, des institutions financières et du reste du monde (importation/exportation) dans le circuit économique, différentes notions (impôts, subsides, taux d'intérêt, taux de change) seront abordées dans une perspective d'interdépendance. La notion d'entreprise sera également approfondie dans cette troisième partie. Elle précisera les classifications que l'on peut distinguer au niveau de la taille, au niveau juridique ainsi qu'au niveau des domaines d'activités et des secteurs.

Des pistes pédagogiques et des références disséminées dans le texte apporteront la touche finale d'une information ainsi complétée. Il reste au lecteur à s'appropriier l'ensemble et à construire son intervention dans le processus de découverte de l'entreprise et du monde professionnel.



Table des matières

Avant propos	2
Introduction	4
Présentation du circuit économique et concepts spécifiques	5
• Circuit économique	6
• Concepts spécifiques	7
Présentation du concept "Entreprise"	9
• L'Entreprise	10
• Les fonctions au coeur de l'Entreprise	11
Pour en savoir +	21
• Circuit économique et concepts spécifiques	22
Les pouvoirs publics et les transferts	22
Les institutions financières et le marché des capitaux	23
Le reste du monde et le marché des devises	24
• Les caractéristiques de l'Entreprise	25
Types et tailles	25
Secteurs et domaines d'activité	28
Conclusion	30

L'Entreprise dans tous ses états !

Introduction

La réflexion sur l'orientation professionnelle part souvent de la représentation que l'on a de l'entreprise et de nos aspirations personnelles par rapport au monde du travail.



Pour ouvrir la réflexion, une question : « **Pourquoi travaille-t-on ?** »

3 types d'aspiration au travail :

- Le **salaire** : on travaille pour gagner de l'argent (contrainte ?)
- L'**épanouissement** : on occupe une fonction qui nous permet de nous épanouir, de nous développer et d'y retirer du plaisir
- La place dans la société : la satisfaction d'occuper une place utile dans la société.

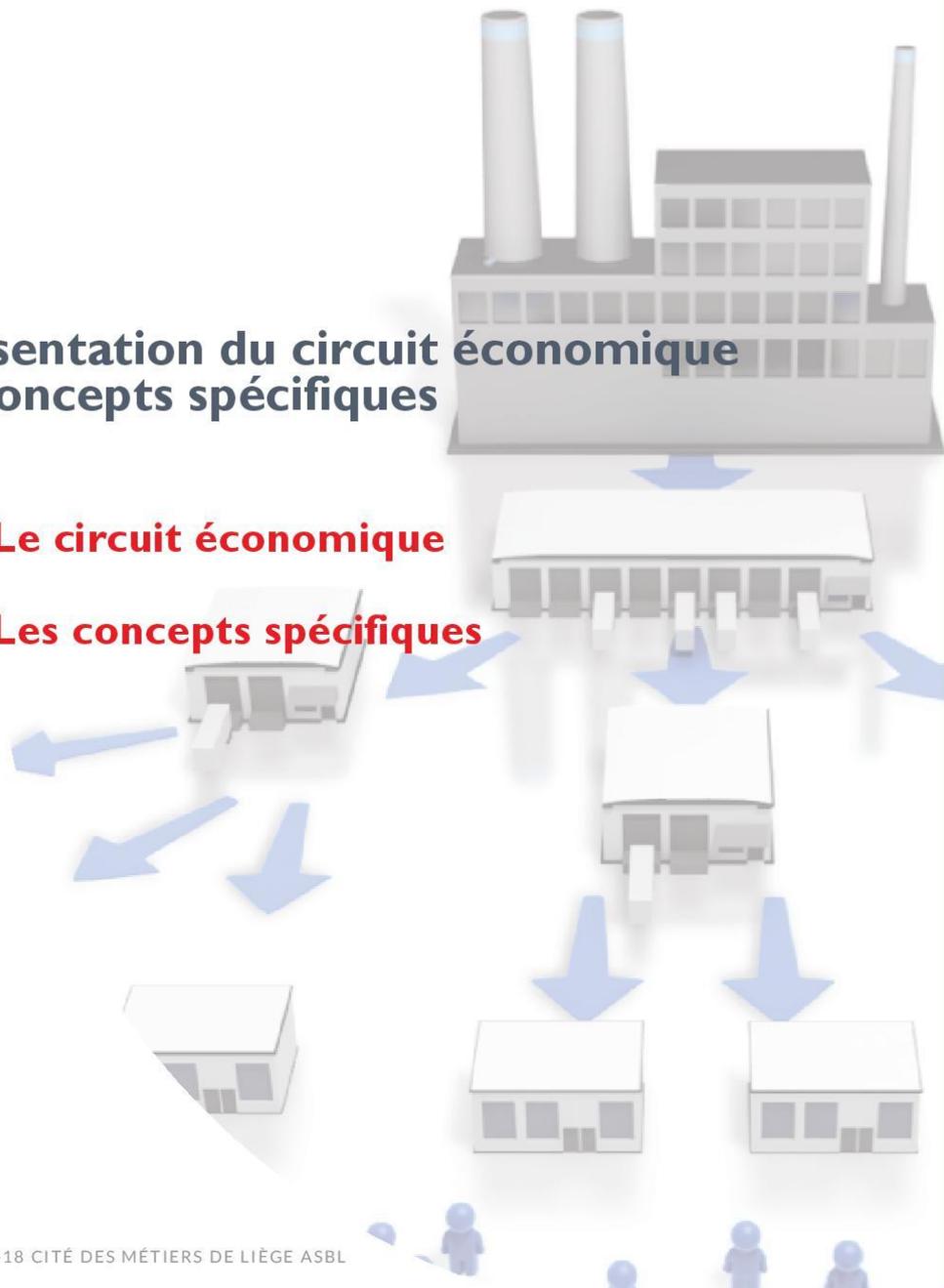
On utilise donc le mot **travail** pour désigner ce qui pour les uns, représente une contrainte, et ce qui pour les autres est considéré comme une source d'épanouissement, d'enrichissement personnel.

Par contre, tout le monde s'accorde à dire que le travail est **essentiel** (quelle que soit la source de motivation) et que les relations au travail et l'ambiance qui y règnent sont importantes.



Présentation du circuit économique et concepts spécifiques

- Le circuit économique
- Les concepts spécifiques



Présentation du circuit économique et concepts spécifiques

• Le circuit économique



Pour ouvrir la réflexion, quelques exemples de questions :

- A quoi sert le **salaire** au sens large (les **revenus**) ?
- Qu'en fait-on ?
- D'où vient-il ?



Suggestion : partir d'un cas concret qui permet de faire le lien avec le circuit économique (salaire, consommation, production, achat, vente, etc.).



Pour s'inspirer et mieux comprendre, l'enseignant est invité à, entre autres, visualiser le film intitulé "**Le circuit économique**", Banque de France, Direction Cité de l'Economie et de la Monnaie
<https://youtube/06DnEsZjt9M>

Les **entreprises** produisent des **biens** et des **services**. Pour ce faire, elles emploient de la **main d'œuvre** qu'elles rémunèrent en lui versant des **revenus**.

Ces revenus sont utilisés par les ménages qui les utilisent pour consommer (*manger, s'habiller, se divertir, ...*).

Les entreprises produisent pour satisfaire la demande des consommateurs.

Les **dépenses des uns** constituent donc les **revenus des autres**. La **circulation** de ces flux constitue le **circuit économique**.



• Les concepts spécifiques

► Les ménages

Dans cette catégorie d'acteurs, nous classons tous les "ménages" qui **achètent des biens ou des services** pour satisfaire à leurs **besoins**.

Il peut s'agir de familles formées d'un couple, sans ou avec enfants plus ou moins nombreux, ou bien de célibataires... ; de familles vivant grâce à des revenus de différentes natures.

Ces derniers peuvent être un salaire, une retraite, une allocation de chômage, des allocations familiales, un profit (bénéfice d'une entreprise, location d'un appartement, ...), etc.

Les **relations/les échanges** entre les différents agents économiques (ici : les ménages et les entreprises) s'opèrent en différents **points de rencontre** que l'on nomme les **marchés**. Ces « points de rencontre » peuvent être virtuels (envoi d'un e-mail, échange téléphonique) ou réel (achats dans un magasin) .

Le circuit économique de base



► Les marchés

On distingue dans le circuit économique, plusieurs marchés:

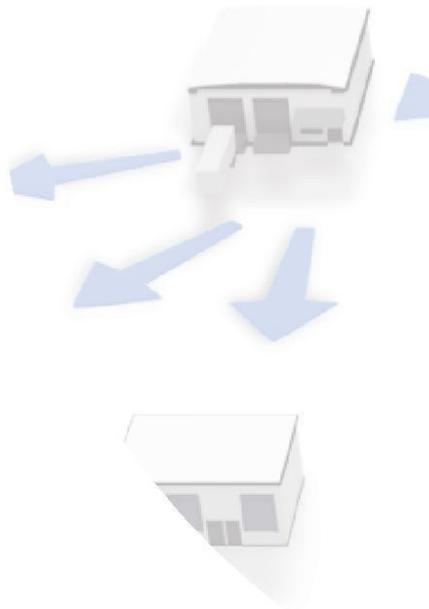
- **Le marché des biens et des services:** la rencontre de l'offre et de la demande permet de fixer un **prix** auquel l'échange a lieu car il satisfait tant l'offreur que le demandeur.
- **Le marché du travail** qui met en relation l'offre de travail par les ménages et la demande de travail par les entreprises. Cette rencontre entre l'offre et la demande de travail permet de fixer le salaire.

" Pour en savoir  "

sur les circuits économiques
rendez-vous en page 21

Présentation du concept "Entreprise"

- L'Entreprise
- Les fonctions au coeur de l'Entreprise



Suggestion :

Voici une proposition d'introduction pour les élèves.

**Sais-tu ce qu'est UNE ENTREPRISE ?
Tu penses que tu es trop jeune pour t'y intéresser ? Pourtant, dès ton réveil, à chaque moment de la journée, tu es entouré(e) par des tas d'entreprises !
Il suffit de regarder autour de toi...**

Tu t'éveilles et tu allumes la lumière : derrière l'interrupteur se trouvent les producteurs et les distributeurs d'électricité.



 Tu prends ton petit déjeuner : pour produire les produits laitiers, les céréales, le pain, la confiture, la pâte chocolatée ou le café de tes parents, il y a de nombreuses entreprises qui appartiennent à une même famille qu'on appelle l'**agroalimentaire**.

Tu t'habilles : tu portes des vêtements (qui parfois sont fabriqués dans des entreprises très loin de chez toi). Elles font partie de l'**industrie textile**.



 Tu montes en voiture : les voitures sont bien sûr fabriquées dans l'**industrie automobile**.

La route que tu empruntes a été construite par une entreprise du **secteur de la construction** tout comme tous les bâtiments que tu croises et comme ton école.



 Tu utilises ton téléphone portable (GSM), sais-tu quelles technologies lui permettent d'être de plus en plus petit et performant ? Ce sont les micro-technologies. On les utilise dans les entreprises du secteur de l'**industrie technologique**.

Tu rencontres des tas de commerces et d'enseignes sur ta route : le boulanger, le pharmacien, le garagiste, le médecin, ... Tous gèrent également une entreprise.



Dans les véhicules que tu croises peuvent se trouver un peintre, une électricienne, un chauffagiste, un banquier, un vétérinaire, une enseignante ... Tous, ils travaillent aussi dans une entreprise. Imagine combien de travailleurs, de métiers et d'entreprises tu croises

entre le moment où tu te lèves le matin et celui où tu arrives à l'école !



• L'entreprise



Pour ouvrir la réflexion, quelques exemples de questions :

Qu'est-ce qu'une entreprise, selon toi ?

Peux-tu citer le nom d'entreprises que tu connais ?

Quels sont les métiers que tu connais et qui sont exercés en entreprise ?

L'entreprise est une **structure / organisation économique et sociale qui regroupe des moyens**

humains (le personnel)



matériels (équipements, machines)



immatériels (logiciels, marques)



financiers.



Ces moyens sont rassemblés de manière organisée pour **fournir/produire** des biens ou des services (produits) à des clients dans un environnement concurrentiel dans un but de rentabilité, de réaliser des profits.

Pour rester viable et durable, l'entreprise doit générer des **bénéfices et investir**. Elle constitue un **acteur économique** essentiel puisqu'elle participe à la création et à la redistribution de richesses. En effet, elle **investit, verse des salaires aux ménages, paie des dividendes à des actionnaires et des impôts à l'état** (voir la troisième partie).

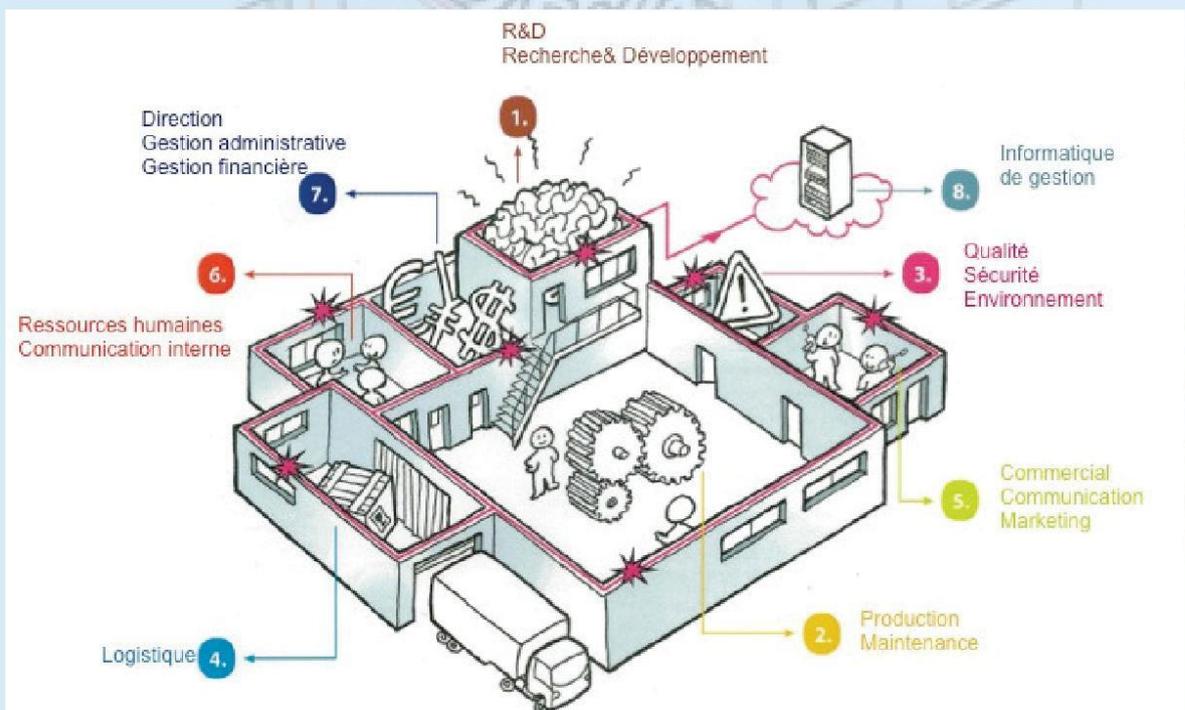
• Les fonctions au coeur de l'Entreprise

Suggestion :



Partir d'une production concrète (exemple : les croissants achetés chez le boulanger, les sandwiches vendus à l'école) ; de quoi a-t-on besoin et qui fait quoi, comment sont réparties les tâches ?

Penchons-nous maintenant sur l'entreprise...



► Fonction Recherche et Développement

Recherche et développement / Bureau d'études : « **Que va-t-on produire ?** »

Le département **R&D** (Recherche et Développement) est en charge de créer des **innovations** comme la mise en œuvre de **nouveaux procédés**, la création de **nouveaux produits**.

RECHERCHE

Un bureau d'études est, comme l'indique son nom, le lieu où sont conduites les études de produits d'une entreprise. Une équipe d'ingénieurs et de techniciens conçoivent des ensembles de pièces pour arriver à un produit (une automobile par exemple). Les ingénieurs réalisent tous les calculs théoriques : résistance des pièces, performances,...

DEVELOPPEMENT

Ensuite, à partir de **prototypes** (modèles), le bureau de développement va définir les matières et les pièces nécessaires pour fabriquer le produit en série (en grande quantité). Il élabore les plans, les dessins et les nomenclatures (la liste des pièces composant le produit).

BUREAU DES METHODES

« **Comment allons-nous nous y prendre pour réaliser ce produit ?** »

Le bureau des méthodes constitue le lien entre le bureau d'études et la production. Il définit tous les **processus** (ensemble d'étapes) de fabrication (outils, transformation,...).



► Fonction Production et Maintenance



PRODUCTION

C'est l'action de produire des biens et des services en apportant de la valeur ajoutée.

Elle consiste à transformer des matières premières avec de la main-d'œuvre et de l'énergie, en nouveaux produits.

MAINTENANCE

Regroupe les actions de dépannage, de réparation, de réglage, de révision, de contrôle et de vérification des équipements matériels (machines, véhicules, ...) ou des équipements informatiques (ordinateurs, réseaux, hardware, software). Un professionnel de la maintenance se doit de faire en sorte que les machines fonctionnent en toute sécurité et de manière fiable.

► Fonction Qualité / Sécurité / Environnement



QUALITE

Lorsqu'une entreprise choisit d'adopter une démarche de « **gestion de la qualité** » qui la mobilise entièrement, tous les départements doivent améliorer leurs procédures pour être plus efficaces.

Le but final de la gestion de la qualité vise à satisfaire les besoins des clients.

Par exemple : Les produits doivent être contrôlés pour être conformes et répondre à des normes (mesures) de qualité. Pendant la production, on peut faire en sorte de réduire le gaspillage.

L'entreprise peut revoir ses procédures pour minimiser les délais de production et de livraison, ... Comme la qualité est une notion très subjective, les entreprises se réfèrent à des standards ou des « normes » (on parle de normes ISO par exemple).

SECURITE

La sécurité au travail est la discipline qui a pour objet de prévenir (empêcher) les accidents du travail. Elle fait partie intégrante du bien-être au travail. Les employeurs ont l'**obligation** de veiller à la **sécurité et à la santé** de leurs travailleurs. Cela implique qu'ils doivent mettre en œuvre des règles et des moyens (principes généraux) de prévention, qui passent notamment par l'adaptation des conditions de travail (balustrades de protection, chemins balisés dans les ateliers, signaux sonores d'avertissement, hottes aspirantes, ...) ou des équipements de travail (casque, chaussures, gants, protection antibruit, masque, ...).



ENVIRONNEMENT

Toutes les entreprises exercent une activité et consomment des matières premières, de l'énergie, de l'eau. Elles utilisent de l'espace, et rejettent des substances plus ou moins nocives et polluantes dans l'environnement (dans l'air, dans les cours d'eau) selon des proportions différentes en fonction de leur activité.

De plus en plus d'entreprises prennent des **mesures pour limiter leur impact** sur l'environnement à travers une démarche de **développement durable** (respect de l'environnement pour les générations futures).

Comme dans nos maisons, une entreprise peut aménager ses bâtiments pour limiter les dépenses énergétiques (chauffage, électricité, eau, ...) et lutter contre le réchauffement climatique. Elle peut aussi inciter son personnel à trier ses déchets.

L'impact de l'entreprise sur l'environnement prend une autre ampleur lorsque l'entreprise fabrique ses produits. Elle dépense beaucoup d'énergie. De plus, elle doit être la plus propre possible pour l'environnement :

- recycler des déchets
- nettoyer des outils sans déverser les eaux usées dans le cours d'eau voisin
- respecter la qualité de l'air
- ...

► Fonction Logistique

La logistique peut se définir comme l'**art de gérer les flux** (déplacements) **au meilleur coût**. Non seulement les flux de **produits**, mais aussi les flux d'**informations**, depuis le fournisseur initial jusqu'au client final.

En effet, les produits « voyagent » selon les différentes étapes de production. Les informations voyagent également au sein de l'entreprise mais aussi entre l'entreprise, ses fournisseurs (de matières premières par exemple), ses sous-traitants et ses clients.

C'est donc l'ensemble des méthodes et moyens relatifs aux manutentions (opérations de transfert physique de matières ou d'accessoires), aux transports, aux conditionnements et aux approvisionnements.



► Fonction Commerciale / Communication externe / Marketing



COMMUNICATION EXTERNE

La communication externe de l'entreprise s'adresse à plusieurs publics : les clients, les partenaires, les médias, les structures institutionnelles, sociales et économiques.

Le but de la communication externe est de permettre à l'entreprise de mieux s'insérer dans son environnement, de se faire connaître, de faire connaître ses produits, de travailler sur son image.

Les **outils de communication** utilisés sont très diversifiés : les médias (presse, Internet, affichage, radio, télévision), l'organisation d'événements spécifiques tels que les salons et les foires, ...

MARKETING

C'est la fonction reliant une entreprise aux **besoins et désirs de ses clients** pour leur proposer le bon produit, au bon endroit et au bon moment et donc faire de meilleures ventes.

L'entreprise réalise par exemple des études de marché (enquête, sondage) pour définir les produits qui seraient les plus appréciés par les clients de celle-ci.



► Fonction Ressources humaines

RESSOURCES HUMAINES (RH)

Fonction de l'entreprise qui vise à **obtenir un rapport efficace et durable entre ses travailleurs et ses emplois**, en terme d'**effectif** (nombre de personnes composant un groupe), de **compétences**, de **qualifications** et de **motivation**.

L'entreprise est en effet dotée d'un service qui gère les **contrats** des travailleurs et leurs **prestations** (absences, congés). Les travailleurs sont embauchés par le service des ressources humaines selon les compétences recherchées par l'entreprise pour occuper des postes de travail précis. Ces compétences doivent être entretenues (formation continuée), ce qui fait l'objet d'un plan de formation.

Les ressources humaines doivent s'inquiéter de la **motivation** des travailleurs qui est également un **enjeu** pour garantir l'**efficacité** du travail, la durée des contrats et la limitation de l'absentéisme.

COMMUNICATION INTERNE

La communication interne est l'ensemble des actions de communication mis en œuvre au sein d'une entreprise à **destination de ses travailleurs et de ses actionnaires**.

Elle concerne les informations importantes relatives à la **vie de l'organisation**.



► Fonction Direction / Gestion administrative et financière



DIRECTION

L'ensemble des personnes en charge de **diriger et gérer** l'entreprise, de guider les travailleurs conformément à la **stratégie** (définition des objectifs principaux) de l'entreprise.

Un gestionnaire d'entreprise doit être capable de confier (notion de confiance) des tâches (déléguer) à ses collaborateurs pour ainsi libérer du temps afin de se consacrer à son rôle principal.

GESTION FINANCIERE & COMPTABILITE

Une entreprise doit **gérer d'importantes sommes d'argent**. Elle dépense de l'argent lorsqu'elle doit acheter des **matières premières** (pétrole, métaux, plastique, gaz naturel, minerais, céréales, produits laitiers, sable), payer les **salaires**, réaliser des **investissements** (acheter de nouvelles machines), payer des **charges** (le coût des bâtiments, l'électricité, ...).

Elle peut payer ses dépenses parce qu'elle facture ses produits ou ses services à ses clients. Ces entrées et sorties d'argent sont gérées par le département financier dans lequel se trouve le service comptabilité.



► Fonction transversale

INFORMATIQUE DE GESTION

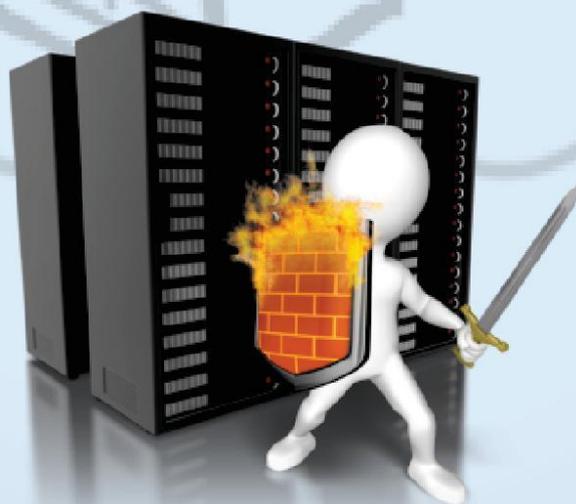
Il existe différents types d'outils pour la gestion des entreprises :

- des outils généralistes tels que les suites bureautiques qui permettent de produire des documents, des tableaux, des présentations commerciales, des bases de données;
- des outils de gestion de flux au niveau de la production, des ressources humaines, du commercial, de la comptabilité, des stocks, ... ;
- des réseaux et des logiciels qui permettent de communiquer via Internet.

Concernant les outils de gestion, ces derniers permettent de gérer chacune des fonctions de l'entreprise.

Aujourd'hui, la plupart d'entre elles optent pour un « **Progiciel de Gestion Intégré** » ou **PGI** (en anglais ERP) qui a l'avantage de centraliser les données de gestion au sein d'une **base de données unique**. Autrefois réservés aux grandes sociétés, ces outils sont de plus en plus répandus dans les PME (Petites et Moyennes Entreprises).

" Pour en savoir  "
sur les caractéristiques de
l'Entreprise, rendez-vous en page 25

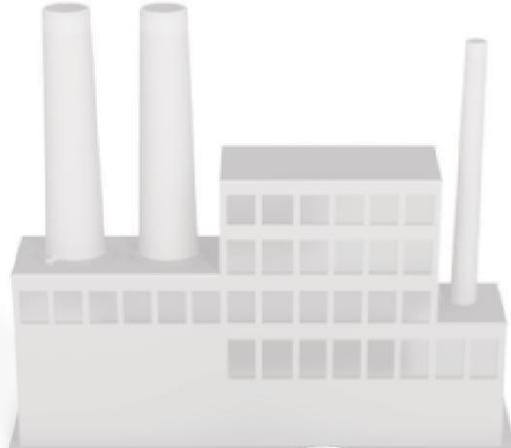
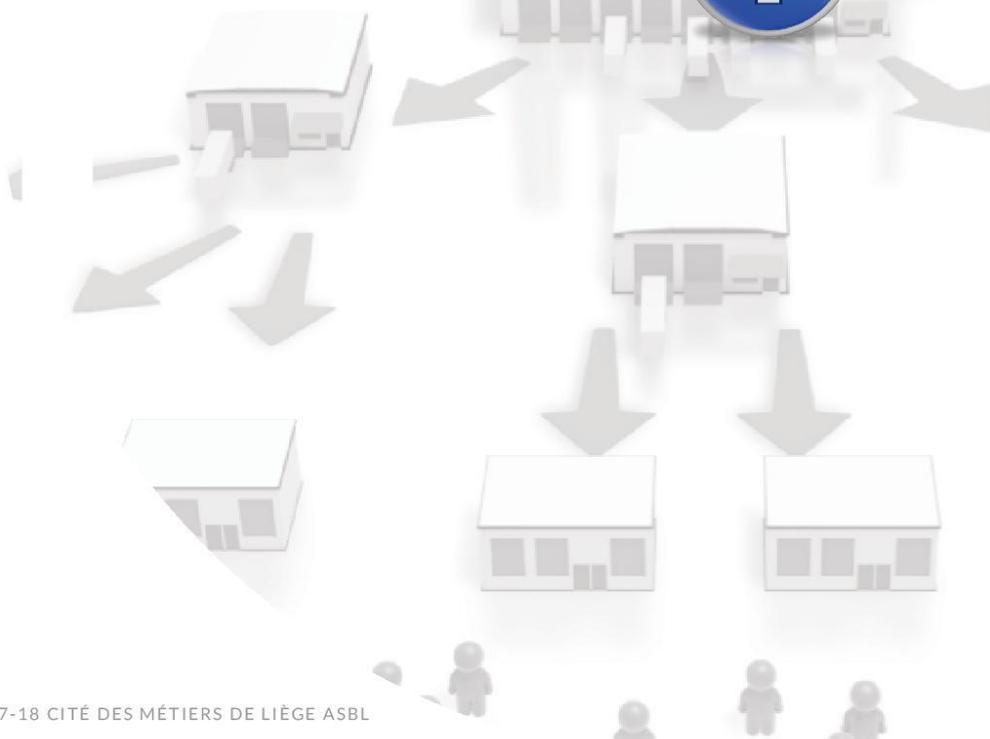


la cité
des Métiers

de Liège

En préfiguration

" Pour en savoir  "

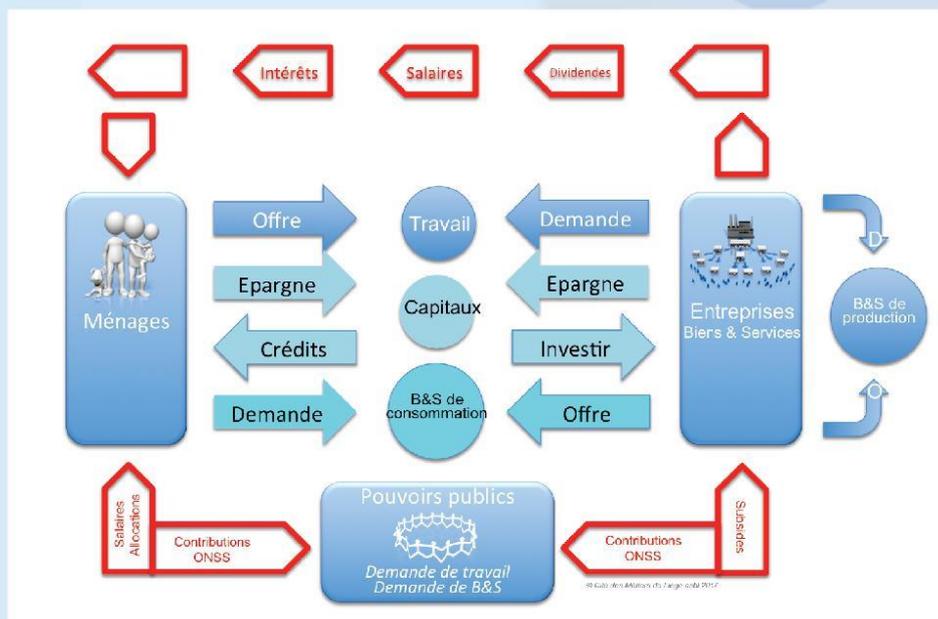


© COPYRIGHT 2017-18 CITÉ DES MÉTIERS DE LIÈGE ASBL

Circuit économique et concepts spécifiques

- **Les pouvoirs publics et les transferts**

On peut ajouter aux concepts "ménages" et "entreprises" un acteur supplémentaire : **les pouvoirs publics** (l'Etat) .

Il perçoit des **impôts/contributions** et des **taxes** qui permettent, notamment, de rémunérer ses fonctionnaires qui rendent des services à la collectivité (*exemple : l'enseignement*) mais aussi d'assurer des **transferts** vers les ménages sous la forme d'**allocations** sociales (*allocations familiales, allocations de chômage*) et vers les entreprises sous la forme de subsides ou encore d'investissements publics (*ex : construction de bâtiments publics, de route*).

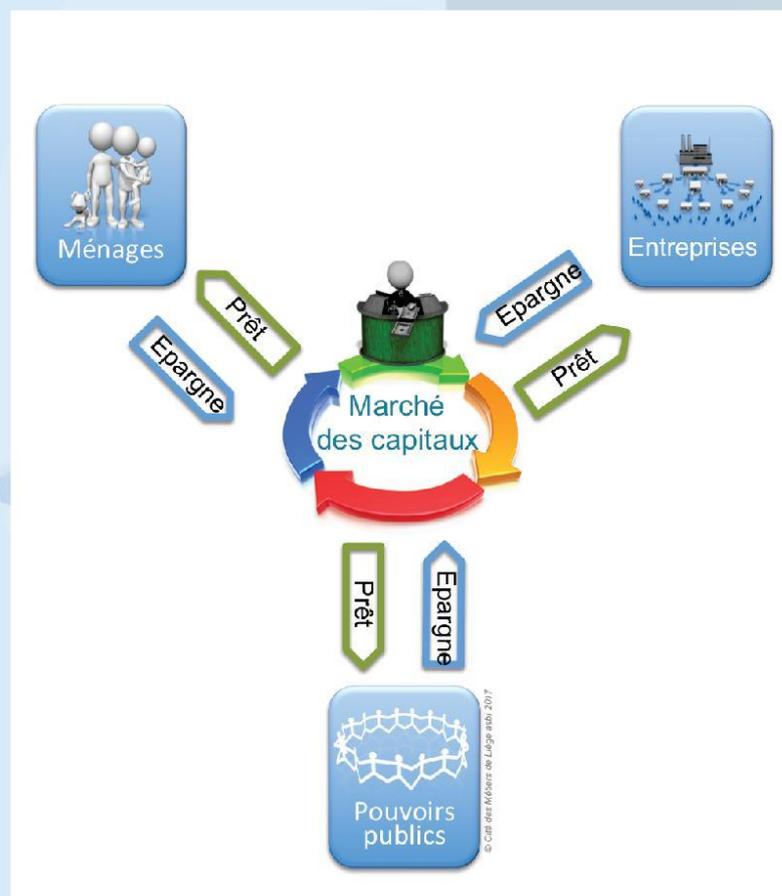


• Les institutions financières et le marché des capitaux

Les ménages, comme les entreprises et les pouvoirs publics, peuvent **épargner** ou **emprunter** des capitaux.

L'épargne des uns est prêtée aux autres en passant par le **marché des capitaux**.
La rencontre de l'offre et de la demande de capitaux fixe un prix: le taux d'intérêt.

Les institutions financières jouent donc un rôle fondamental dans la circulation des capitaux.



• Les caractéristiques de l'Entreprise

• Types et tailles

On peut distinguer les entreprises en fonction de différents éléments :

► Leur taille *



Très Petite Entreprise (TPE)

moins de 10 personnes
exemple : l'artisan boulanger.



Moyenne Entreprise (ME)

entre 50 et 249 personnes
exemple : une entreprise de production agroalimentaire de petite taille.



Petite Entreprise (PE)

entre 10 et 49 personnes
exemple : un restaurant avec plusieurs collaborateurs.



Grande Entreprise (GE)

plus de 250 personnes
exemple : un opérateur de télécommunication, un aéroport, un hôpital...

► La taille de leur marché

Local < national < international

* Selon la définition de la Commission européenne.



Suggestion :

**Mettre les élèves en action en leur faisant coller des exemples de types d'entreprises sur un schéma (très petites, petites, moyennes, grandes ; publiques/privées/mixtes ; locales/nationales/internationales).
Partir d'exemples cités par les élèves et les catégoriser.
Faire de même avec la taille de marché (local, national et international).**

► Privé/Public





Dans une entreprise, lorsque l'apporteur de **capital est unique**, on parle d'entreprise individuelle (ou entreprise en **personne physique**).

L'entrepreneur est alors appelé **Indépendant**.

Lorsque l'entreprise est plus importante et que les **capitaux sont amenés par une association de personnes**, on parle de **Société** (ou entreprise sociétaire). Les sociétés commerciales peuvent alors être de différents types : SA (société anonyme), SPRL (société privée à responsabilité limitée), Coopératives, SPRLU (société privée à responsabilité limitée unipersonnelle), SCRL (société coopérative à responsabilité limitée) etc.

L'entreprise **privée** est une entreprise qui appartient à une ou plusieurs personnes privées. Une entreprise privée peut donc être individuelle (ex : un boulanger) ou sociétaire (ex : le groupe Delhaize).

L'entreprise **publique appartient aux pouvoirs publics**, c'est-à-dire l'**Etat**, les Communautés, les régions, les Provinces, les Communes (ex : la SNCB).

L'entreprise **mixte** est une entreprise dont le **capital est détenu par des personnes privées ET par les pouvoirs publics** (ex : Proximus).



- **Secteurs et domaines d'activité**

On peut encore distinguer les entreprises en fonction des éléments suivants :

- ▶ **Secteur marchand / non marchand**

Le premier a pour objectif de faire du profit tandis que le second a une vocation plus sociale ou de service public (ex : service de pompier, distribution de repas par le CPAS, etc.)



- ▶ **Leur domaine d'activités : primaire / secondaire / tertiaire / quaternaire**



Secteur **PRIMAIRE** : regroupe les entreprises de **production de matières premières et d'exploitation des ressources naturelles** (agriculture, pêche, bois, richesses du sous-sol : pétrole, minerais, etc.).

Secteur **SECONDAIRE** : regroupe les entreprises de **production industrielle/transformation de matière première** (biens créés par l'industrie automobile, électroménagers, énergie, agroalimentaire, bâtiment, travaux publics, etc.).



Secteur **TERTIAIRE** : regroupe les entreprises de **production de services** (commerces, assurances, banques, administrations, enseignement, santé, etc.).

Secteur **QUATERNAIRE** : regroupe les entreprises de **production de haute technologie** : activités liées à l'information et à la communication (presse, activités de recherche et de conseil, etc.).



► Les grands secteurs d'activité

Le monde professionnel se divise en différents secteurs d'activité.
Leur nomenclature peut différer d'une institution à l'autre.
Afin de pouvoir opérer des rapprochements avec les systèmes régissant
l'enseignement, nous proposons dès lors de se baser sur les 9 secteurs de
l'enseignement :

- **Agronomie**
- **Industrie**
- **Construction**
- **Hôtellerie-Alimentation**
- **Habillement et Textile**
- **Arts appliqués**
- **Economie**
- **Services aux personnes**
- **Sciences appliquées**



Conclusion

La mise en perspective de l'entreprise dans le circuit socio-économique aura permis de montrer l'importance systémique de celle-ci aux côtés des ménages et des pouvoirs publics. La notion de citoyenneté transparait ainsi au travers de ce système, mettant en lumière le rôle de chaque acteur et son impact sur l'entièreté de celui-ci. La question du choix professionnel prend alors une dimension supplémentaire et enrichit dès lors la réflexion portée sur ce choix.

Les définitions de l'entreprise et des fonctions qui lui donnent vie auront mis en évidence de manière plus précise un contexte aux attentes souvent exprimées par celle-ci. Connaître l'importance de son rôle dans une structure nourrit et renforce la motivation au travail. Chaque acteur de l'orientation professionnelle pourra avec son savoir et son expérience personnels mettre en évidence des compétences mais aussi des qualités humaines indispensables dans le milieu professionnel.

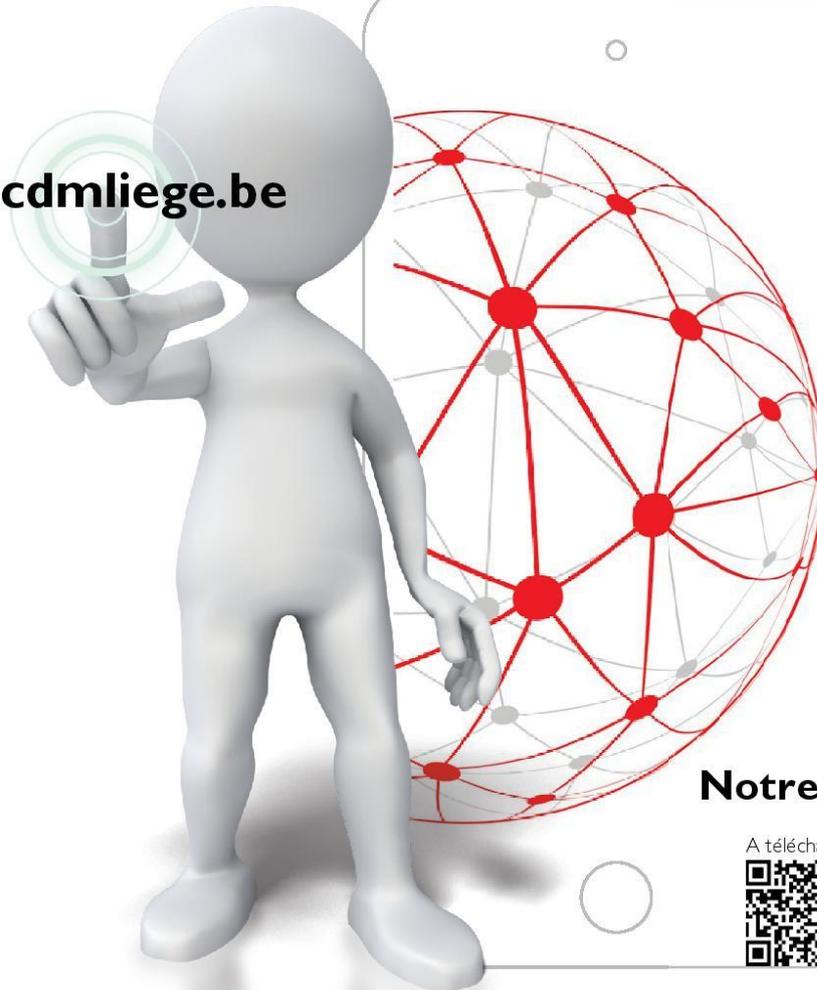
Les compléments de la partie « Pour en savoir + » auront permis aux différents lecteurs de trouver de nombreuses ouvertures sur des matières qui dépassent de loin la seule connaissance de l'entreprise. L'interdépendance des notions présentées ouvre des perspectives ou renforce un choix d'études ou de métier.

L'équipe de rédaction

Keep in touch !*

* Restons en contact !

www.cdmliege.be



Notre Appli

A télécharger



Ce dossier est une réalisation de la Cité des Métiers de Liège en collaboration avec



Avec le soutien de



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, LA WALLONIE ET LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

Action 3

Visite de l'entreprise

VISITE DE L'ENTREPRISE

ACTION 3

PROPOSITION DE TRAME COMMUNE

DESCRIPTIF

Visite concrète d'une entreprise locale.

QUI ?

L'accueil, la présentation de l'entreprise visitée et la visite proprement dite sont réalisés par un ou plusieurs membres du personnel de l'entreprise.

Il est souhaitable que les personnes désignées soient en mesure d'adapter leur langage au public en visite (qualités « pédagogiques » et d'animation).

Si possible, présence d'un membre de l'IBEFE lors de la visite.

OBJECTIFS

Au terme des visites, les participants au projet :

- Auront découvert une entreprise du territoire
- Auront acquis une plus grande conscience de la diversité des métiers
- Seront davantage familiarisés avec la réalité de l'entreprise
- Auront, selon les cas, pu confirmer ou infirmer des choix d'orientation ou auront pris conscience des possibles en termes d'orientation et de vie professionnelle future

COMMENT ?

La présentation de l'entreprise

Objectifs :

- Présenter l'entreprise et ses services (fonctions et métiers)
- Décrire les produits ou services et leur utilisation dans la vie quotidienne
- Décrire le processus de production
- Présenter les métiers rencontrés pendant la visite de l'entreprise (identification des parcours professionnels et de formation)

Canevas :

- Présentation de l'entreprise : groupe, surface, personnel, produits, clients
- Présentation du produit ou d'un des produits en le rattachant au quotidien et, si possible, aux matières enseignées
- Descriptif de l'organisation, de la demande du « client » à la livraison du « produit »
- Métiers rencontrés lors de la visite
- Questions-réponses
- Consignes de sécurité

La visite de l'entreprise

Objectifs :

Proposer **une visite concrète**, adaptée au public-cible, qui permette de découvrir les services et métiers de l'entreprise en suivant l'ordre logique du processus de fabrication

Contenu :

- Découvrir les différents métiers présents dans l'entreprise par :
 - L'observation de personnes en train de travailler
 - La rencontre de « témoins », c'est-à-dire des membres du personnel qui expliquent leur métier, leur parcours professionnel et de formation et exposent les qualités nécessaires pour exercer le métier
- Contribuer à améliorer la connaissance des métiers
- Contribuer à développer la culture technologique et scientifique des élèves
- Idéalement, concrétiser sur le terrain l'utilité des matières apprises à l'école

DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

½ journée :

- 30 minutes maximum pour l'accueil, la présentation et la préparation
- 15 minutes de préparation à la visite (déplacements, équipements, sécurité, etc.)
- 1h30 pour la visite
- 15 minutes pour le débriefing et la conclusion

SUGGESTIONS ET OUTILS

- Pour la présentation de l'entreprise, prévoir un local où tous les élèves peuvent être assis
- Si possible, scinder le groupe afin de visiter l'entreprise dans les meilleures conditions et de stimuler la dynamique participative dans les sous-groupes
- Travailler les représentations des élèves (vision des métiers avant et après la visite)
- Utiliser le portfolio – Fiches 3 (p. 101) et 4 (p. 103)
- Montrer aux élèves que les métiers sont accessibles tant aux filles qu'aux garçons (aborder la question du genre)

PORTFOLIO – FICHE 3

ETAPE 3 : VISITE DE L'ENTREPRISE

À compléter pendant la visite d'entreprise

a) Mes observations

Les métiers que j'ai pu observer :

.....

Ce à quoi je m'attendais :

.....

.....

Ce qui m'étonne :

.....

.....

Ce qui m'intéresse /que j'aime :

.....

.....

Ce qui ne m'intéresse pas /que je n'aime pas :

.....

.....

.....

b) Réponses à mes questions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PORTFOLIO – FICHE 4

A compléter après la visite d'entreprise

Les métiers que j'ai pu observer	Quelles compétences faut-il pour ce métier ?	Ce qui m'a étonné à propos de ce métier	Les questions que je me pose sur ce métier

Action 4

Débriefing et informations
sur les études et les métiers

DÉBRIEFING ET INFORMATIONS

ACTION 4

PROPOSITION DE TRAME COMMUNE

DESCRIPTIF

1. Débriefing, exploitation et évaluation du projet.
2. Informations sur les parcours scolaires (types, formes, filières) et de formation ainsi que leur articulation éventuelle avec les secteurs professionnels.

QUI ?

Le professeur porteur du projet au sein de l'école organise et planifie, en collaboration avec l'agent CPMS, l'action 4.

OBJECTIFS

Confronter les représentations initiales des élèves à celles établies à la suite de la participation aux différentes activités (filières, entreprises, métiers, secteurs, projets personnels, etc.) par exemple grâce à des discussions de groupes, des présentations par groupe des éléments retenus lors de la visite, etc.

Améliorer la connaissance qu'ont les élèves du système et des parcours scolaires et de formation ; idéalement en lien avec les débouchés professionnels.

Établir des liens avec les apprentissages, donner du sens aux différentes disciplines.

COMMENT ?

Exploitation et analyse

- Discussions sur les expériences vécues
 - Exploitation et analyse par les élèves de l'ensemble de la démarche
 - Travail sur la question du genre en fonction des métiers rencontrés
 - Information aux élèves sur les filières d'enseignement et les secteurs professionnels
 - Plus largement, poursuite de la démarche d'orientation (donner des pistes)
- ☞ Relier les réflexions et l'action Orient'Actions au PIA de l'élève

DURÉE DE L'ACTION SUGGÉRÉE

Minimum 2 périodes.

SUGGESTIONS ET OUTILS

- Documents et outils réalisés/utilisés par le CPMS de l'école
- Utiliser le portfolio - Fiches 5 (pp. 111-114) et 6 (p. 115). Celui-ci pourra suivre l'élève et être utilisé régulièrement et ce, au-delà du projet Orient'Actions
 - Engager l'élève à développer une réflexion sur sa personne, ses aspirations scolaires et professionnelles
 - Promouvoir la réflexion
 - Favoriser l'auto-évaluation et la prise de recul par rapport aux choix de carrière/d'études à effectuer
- PIA
- Outils réalisés par l'UMons (approche orientante) :
http://portail.umons.ac.be/FR/universite/facultes/fpse/servicesetr/methodo/recherches/recherches_en_cours/Pages/testap.aspx. Dont un recueil d'outils orientant :
http://portail.umons.ac.be/FR/universite/facultes/fpse/servicesetr/methodo/recherches/recherches_en_cours/Pages/AO-LerecueildOutilsOrientants.aspx
- Utilisation de jeux en lien avec l'orientation et l'information sur les filières et les métiers (exemple : *Métierama. Mon métier, un jeu pour y penser, Du bout des doigts* (SIEP de Liège), etc.). Ces jeux sont utiles pour, entre autres, aborder la question des compétences ou encore des études nécessaires à l'exercice de telle ou telle profession
- Site « Ton Métier en Main » : offre d'enseignement qualifiant dans la zone (fiches options/métiers) - <http://www.tonmetierenmain.com>

- Site « Moncolemonmétier » : fiches-métiers réalisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ; distribuées aux écoles ou disponibles sur le site « Mon Ecole, Mon Métier » - <http://monecolemonmetier.cfwb.be>

POUR ALLER PLUS LOIN...

Visiter une autre entreprise.

Visiter un Centre de Technologies Avancées (CTA) ou un Centre de Compétence (CDC) :

CTA : <http://www.enseignement.be/index.php?page=26795&navi=3403>

CDC : <https://www.leforem.be/centres-de-competence.html>

Inviter des professionnels à venir témoigner en classe.

Réaliser un travail de synthèse original en lien avec le projet en général et/ou la visite d'entreprise (article, présentation, etc.) dans le but, entre autres, de faire du lien avec les parents.

Sites internet utiles :

Cité des Métiers de Namur : <http://www.cdmnamur.be/>

World SkillsBelgium : <https://www.worldskillsbelgium.be/fr/>

Vidéo Box : <http://www.cdmcharleroi.be/orienter/>

Horizon Emploi : <https://www.leforem.be/HE/former/horizonemploi-index.html>

Outils « Girls Day, Boys Day » : <http://www.gdbd.be/>

Support spécifique à l'enseignement technique et professionnel : « **Vas-y...Lance-toi !** », film présentant l'enseignement qualifiant, les Centres de Technologies Avancées et les Centres de compétence :

<https://www.youtube.com/watch?v=OMOV-HCvmYM>

Pour les professeurs : <https://entrapprendre.be/>

Utiliser les outils réalisés par les fonds de formation sectoriels en lien avec les apprentissages scolaires (voir sites internet de ces organismes) :

Alimento (industrie agroalimentaire) : [http://www.alimento.be/fr/outils?target_audiences\[0\]=4](http://www.alimento.be/fr/outils?target_audiences[0]=4)

Constructiv (construction) : <https://ccl.be/pages/ffc/defis.html>

Co-valent (chimie) : <https://www.co-valent.be/enseignement/offre-pour-les-enseignants-et-les-eleves/>

Educam (automobile) : <http://www.startyourfuture.be/fr/>

IFPM (industrie technologique) : <http://www.ifpm.be/fr/etudiants.html?IDC=116743> +

<http://www.technios.be/fr/fr.html?IDC=119858>

Volta (électricité) : <http://www.restezbranches.be/> et <http://www.wattsup.be/fr>

Pour les professeurs : <https://entrapprendre.be/>

De façon interdisciplinaire, donner du sens aux apprentissages scolaires en établissant des liens entre les cours et l'ensemble du projet.

PORTFOLIO – FICHE 5

Mon futur métier

a) Plus tard, j'aimerais :

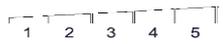
- ✓ Travailler comme employé.e (pour un patron)
 indépendant.e (je crée mon activité)

- ✓ Travailler dans une petite structure
 une grande structure

- ✓ Travailler dans le domaine de (tu peux cocher plusieurs domaines)
 - l'informatique
 - les arts
 - la sécurité
 - la communication
 - le tourisme
 - le droit
 - le sport
 - la construction
 - l'horeca
 - l'industrie
 - le transport
 - le commerce et la distribution
 - l'histoire et la littérature
 - les sciences
 - l'artisanat
 - le social
 - l'agriculture et l'environnement
 - la santé et le bien-être
 - l'enseignement
 - autre :

b) Suite à la visite d'entreprise, identifie ci-dessous les activités que tu souhaiterais rencontrer dans ta future activité professionnelle en indiquant une priorité sur une échelle allant de 1 à 5 (1 = ce n'est pas du tout important pour moi et 5 = activité qui doit faire partie de mon futur travail) :

	Etablis une priorité sur une échelle allant de 1 à 5
Travailler en équipe	
Travailler dans un bureau	
Avoir un bon salaire	
Rencontrer beaucoup de gens	
Voyager	
Avoir des horaires fixes (= faire chaque jour le même horaire)	
Avoir un horaire variable (= possibilité d'organiser son temps de travail)	
Aider les autres	
Avoir des responsabilités	
Disposer de beaucoup de temps libre	
Éviter le stress	
Diriger une équipe	
Exercer un travail manuel	
Travailler à proximité du domicile	
Travailler souvent dehors	
Trouver du plaisir dans le travail	
Organiser le travail (= coordonner le travail)	
Avoir un travail varié	
Travailler seul-e	
Travailler à mon compte (être indépendant-e)	
Avoir du pouvoir	
Être créatif-ve	
Faire un travail qui demande de réagir dans l'urgence (action)	

Appliquer des consignes	
Autres : - -	

c) Quel(s) métier(s) t'intéresse(nt) ?

.....

.....

.....

d) Quels sont les avantages et les inconvénients de ce/ces métier(s) ?

.....

.....

.....

e) Quelles sont les qualités requises pour exercer ce/ces métier(s) ?

.....

.....

.....



Si tu ne connais pas la réponse aux questions précédentes, comment et où peux-tu trouver des renseignements à ce sujet ?

.....

.....

.....

f) Quelles études dois-tu suivre pour pouvoir exercer ce/ces métier(s) ?

.....
.....



Si tu ne connais pas la réponse, quelle(s) personne(s) ou quel(s) organisme(s) peux-tu contacter pour avoir plus d'informations ?

.....
.....

PORTFOLIO – FICHE 6

Pour aller plus loin ...

Les personnes ou organismes qui peuvent te renseigner :

➤ **Au sujet des options de l'enseignement secondaire supérieur (3^e, 4^e, 5^e, 6^e et 7^e secondaire) :**

.....
.....

➤ **Au sujet des études supérieures :**

.....
.....

➤ **Au sujet des métiers et des entreprises :**

.....
.....

➤ **Liste des événements auxquels il serait intéressant de participer :**

.....
.....

➤ **Autres personnes/organismes de contact :**

.....
.....

PARTIE 2

Portfolio

SUGGESTION D'EXPLOITATION D'UN PORTFOLIO

FINALITÉS

Engager l'élève à développer une réflexion sur sa personne, ses aspirations scolaires et professionnelles

OBJECTIFS

Promouvoir la réflexion

Favoriser l'**auto-évaluation** et la **prise de recul** par rapport aux choix de carrière/d'études à effectuer

Garder une trace de toute activité relative à l'orientation de l'élève

CONTENU

6 fiches-activités qui peuvent être données et complétées avec vos élèves tout au long du projet. Elles peuvent être utilisées seules ou en combinaison avec d'autres activités. Sentez-vous libres de les modifier à votre guise !

Fiche 0 : Présentation

Fiche 1 : Connaissance de soi

Fiche 2 : Préparation de la visite d'entreprise

Fiche 3 : Pendant la visite

Fiche 4 : Débriefing de la visite

Fiche 5 : Réflexion métier après la visite

Fiche 6 : Pour aller plus loin

Les fichiers sont disponibles en versions PDF et Word sur le site de l'IBEFE Luxembourg :

<http://www.ibefe-lux.be/pages/boites-a-outils/orient-actions.html>



MON PORTFOLIO



-  **Nom :**
-  **Prénom :**
-  **Classe :**
-  **Professeur :**
-  **Agent(s) du centre PMS :**

Objectifs

4. Apprendre à se connaître
5. S'informer sur les filières d'enseignement et les secteurs professionnels
6. Découvrir les métiers en entreprises

Se poser des questions sur ses choix d'orientation scolaire et professionnelle

5. Quelles sont les disciplines que tu préfères ?
6. Quels sont les métiers qui t'intéressent ?
7. Quelles études choisir ?
8. Quels débouchés dans les secteurs qui te plaisent ?

Découvrir le monde de l'entreprise

5. Qu'est-ce qu'une entreprise ?
6. A quoi servent-elles ?
7. Qu'y fait-on ?
8. Quels métiers y trouve-t-on ?

Pourquoi les élèves de 2^e et 3^e années ?

Ces années marquent la fin du tronc commun. A partir de l'année prochaine, tu devras choisir une filière d'enseignement et des options.

LES PARTENAIRES D'ORIENT' ACTIONS



**Carrefour
des Métiers**



ETAPE 1 : CONNAISSANCE DE SOI

Qui suis-je ?

Une idée de métier ?

Mes qualités	Mes défauts
Ce que j'aime à l'école	Ce que je n'aime pas à l'école

➤ Tes qualités :

Ce que tu sais faire :

.....

.....

Ce que tes amis apprécient chez toi :

.....

➤ Tes défauts :

Ce que tu pourrais mieux faire (dans ta vie personnelle) :

.....

➤ Ce que tu aimes à l'école (de façon générale) ou en dehors :

Les matières que tu préfères à l'école :

.....

Les matières dans lesquelles tu es plutôt bon :

.....

➤ Ce que tu n'aimes pas à l'école (de façon générale) ou en dehors :

Les matières dans lesquelles tu devrais t'améliorer :

.....

Les choses que tu devrais améliorer dans le cadre scolaire :

.....

➤ Une devise qui te caractérise :

.....

ETAPE 2 : PRÉPARATION DE LA VISITE EN ENTREPRISE

L'entreprise et ses métiers

Entreprise à visiter :

À compléter avant la visite d'entreprise

a) Quelle est l'activité de l'entreprise que tu vas visiter ?

.....

.....

b) Selon toi, quels sont les métiers qui pourraient être exercés dans cette entreprise ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Prépare 3 questions que tu pourrais poser concernant les métiers que tu observeras dans cette entreprise ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAPE 3 : VISITE DE L'ENTREPRISE

À compléter pendant la visite d'entreprise

a) Mes observations

Les métiers que j'ai pu observer :

.....

Ce à quoi je m'attendais :

.....

.....

Ce qui m'étonne :

.....

.....

Ce qui m'intéresse /que j'aime :

.....

.....

Ce qui ne m'intéresse pas /que je n'aime pas :

.....

.....

.....

b) Réponses à mes questions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A compléter après la visite d'entreprise

Les métiers que j'ai pu observer	Quelles compétences faut-il pour ce métier ?	Ce qui m'a étonné à propos de ce métier	Les questions que je me pose sur ce métier

ETAPE 4 : DÉBRIEFING

Mon futur métier

g) Plus tard, j'aimerais :

- ✓ Travailler comme employé.e (pour un patron)
 indépendant.e (je crée mon activité)

- ✓ Travailler dans une petite structure
 une grande structure

- ✓ Travailler dans le domaine de (tu peux cocher plusieurs domaines)
 - l'informatique
 - les arts
 - la sécurité
 - la communication
 - le tourisme
 - le droit
 - le sport
 - la construction
 - l'horeca
 - l'industrie
 - le transport
 - le commerce et la distribution
 - l'histoire et la littérature
 - les sciences
 - l'artisanat
 - le social
 - l'agriculture et l'environnement
 - la santé et le bien-être
 - l'enseignement
 - autre :

h) Suite à la visite d'entreprise, identifie ci-dessous les activités que tu souhaiterais rencontrer dans ta future activité professionnelle en indiquant une priorité sur une échelle allant de 1 à 5 (1 = ce n'est pas du tout important pour moi et 5 = activité qui doit faire partie de mon futur travail) :

	Etablis une priorité sur une échelle allant de 1 à 5
Travailler en équipe	
Travailler dans un bureau	
Avoir un bon salaire	
Rencontrer beaucoup de gens	
Voyager	
Avoir des horaires fixes (= faire chaque jour le même horaire)	
Avoir un horaire variable (= possibilité d'organiser son temps de travail)	
Aider les autres	
Avoir des responsabilités	
Disposer de beaucoup de temps libre	
Éviter le stress	
Diriger une équipe	
Exercer un travail manuel	
Travailler à proximité du domicile	
Travailler souvent dehors	
Trouver du plaisir dans le travail	
Organiser le travail (= coordonner le travail)	
Avoir un travail varié	
Travailler seul-e	
Travailler à mon compte (être indépendant-e)	
Avoir du pouvoir	
Être créatif-ve	
Faire un travail qui demande de réagir dans l'urgence (action)	
Appliquer des consignes	

Autres :

-
-

i) Quel(s) métier(s) t'intéresse(nt) ?

.....
.....
.....

j) Quels sont les avantages et les inconvénients de ce/ces métier(s) ?

.....
.....
.....

k) Quelles sont les qualités requises pour exercer ce/ces métier(s) ?

.....
.....
.....



Si tu ne connais pas la réponse aux questions précédentes, comment et où peux-tu trouver des renseignements à ce sujet ?

.....
.....
.....

l) Quelles études dois-tu suivre pour pouvoir exercer ce/ces métier(s) ?

.....
.....



Si tu ne connais pas la réponse, quelle(s) personne(s) ou quel(s) organisme(s) peux-tu contacter pour avoir plus d'informations ?

.....
.....

Pour aller plus loin ...

Les personnes ou organismes qui peuvent te renseigner :



Au sujet des options de l'enseignement secondaire supérieur (3^e, 4^e, 5^e, 6^e et 7^e secondaire) :

.....
.....



Au sujet des études supérieures :

.....
.....



Au sujet des métiers et des entreprises :

.....
.....



Liste des événements auxquels il serait intéressant de participer :

.....
.....



Autres personnes/organismes de contact :

.....
.....

PARTIE 3

Evaluation du projet

EVALUATION DU PROJET ORIENT' ACTIONS

DESCRIPTIF

- 1) Après l'action 4, **un questionnaire d'évaluation du projet** est complété **par les élèves** (voir proposition pp. 141-145). Il peut s'agir d'une évaluation « papier » ou sur support numérique (via la plateforme scolaire numérique par exemple). Les résultats seront collectés et analysés par l'enseignant référent et transmis à l'IBEFE pour la réunion d'évaluation avec les partenaires.
- 2) Après l'action 4, **un questionnaire d'évaluation du projet par le professeur référent et les agents CPMS** sera envoyé **sous forme numérique** en mai et analysé par l'IBEFE. Un retour sur les résultats aura lieu lors de la réunion d'évaluation avec les partenaires.
- 3) En guise de clôture, les professeurs référents et les agents CPMS seront invités à **une séance d'évaluation globale** avec les organisateurs du projet. Les résultats des évaluations seront présentés et des échanges auront lieu dans le but d'améliorer le produit pour l'année suivante.

EVALUATION DU PROJET PAR LES ÉLÈVES

Après l'action 4, un questionnaire d'évaluation du projet est complété par les élèves.

Orient'Actions, le projet auquel tu as participé, s'inscrit dans une démarche d'orientation tout au long de la vie. Son objectif vise à élargir le champ de tes représentations des métiers et du monde de l'entreprise pour faciliter tes choix à venir.

Nous te demandons de prendre quelques minutes pour répondre aux questions suivantes. Tes réponses nous seront utiles pour améliorer le projet et ses différentes activités.

ECOLE :

CLASSE : 2C – 2S – 2D

ÂGE :

LE PROJET DANS SA GLOBALITÉ

1. Quel est ton sentiment global vis-à-vis de l'ensemble du projet Orient'Actions (c'est-à-dire 3 activités en classe et une visite d'entreprise) ?

😄

😊

😐

😞

2. Quel est ton sentiment global vis-à-vis de l'utilité du projet Orient'Actions dans ta démarche d'orientation ?

😄

😊

😐

😞

3. Précise ce que tu as particulièrement apprécié dans le projet Orient'Actions (parmi les 4 activités qui t'ont été proposées) ?

4. As-tu utilisé un portfolio, farde dans laquelle tu as classé toute une série de documents en rapport avec les activités d'orientation pratiquées durant le projet ?

Oui Non

5. Gérais-tu seul ce portfolio (y classais-tu les documents que tu voulais) ?

Oui Non

6. As-tu repris le portfolio à la maison ?

Oui Non

ACTION 1 : CONTRIBUTION AU DÉVELOPPEMENT DE LA CONNAISSANCE DE SOI (EN CLASSE)

7. Quel est ton sentiment global vis-à-vis de l'activité 1 du projet Orient'Actions ? Pour rappel, il s'agit de l'activité organisée par le centre PMS de ton école dont l'objectif était de développer la connaissance de soi.

😊

😊

😞

😞

8. L'intervention du centre PMS était-elle un « plus » dans ta démarche d'orientation ?

😊

😊

😞

😞

9. Cette activité t'a-t-elle permis de prendre conscience de tes forces et de tes compétences ?

Oui Non

10. Y a-t-il selon toi des choses à améliorer durant cette activité ?

Oui Lesquelles ?

Non

ACTION 2 : PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DE SES MÉTIERS (EN CLASSE)

11. Quel est ton sentiment global vis-à-vis de l'activité 2 du projet Orient'Actions ? Pour rappel, il s'agit de l'activité organisée en classe par ton professeur durant laquelle vous avez réfléchi ensemble à ce qu'est une entreprise, ce qu'on peut y trouver (métiers, secteurs, etc.) et durant laquelle l'entreprise à visiter a été présentée.

- 😄
 😊
 😐
 ☹️

12. Cette activité a-t-elle été un « plus » dans ta démarche d'orientation ?

- 😄
 😊
 😐
 ☹️

13. Y a-t-il selon toi des choses à améliorer durant cette activité ?

Oui Lesquelles ?

Non

ACTION 3 : VISITE D'ENTREPRISE

14. Quelle entreprise as-tu visitée ?

15. Globalement, as-tu trouvé la visite d'entreprise intéressante ?

Oui Non

16. Quel est l'élément que tu as préféré durant la visite en entreprise ?

17. a) Actuellement, un ou plusieurs métier(s) t'attire(nt)-il(s) particulièrement ? Si oui, le(s)quel(s) ?

Oui Lesquels ? _____

Non

b) Dans le cadre de la visite que tu as effectuée, as-tu pu rencontrer ce/ces métier(s) ?

Oui Lesquels ? _____

Non

18. Dans le cadre de la visite que tu as effectuée, as-tu pu découvrir des métiers que tu ne connaissais pas ? Si oui, le(s)quel(s) ? Si tu ne te souviens pas du nom du métier, tu peux le décrire en quelques mots.

Oui Lesquels ? _____

Non

19. L'image de l'entreprise que tu te faisais avant la visite correspond-elle à ce que tu as pu découvrir ?

Oui

Non

20. As-tu l'impression que le fait d'avoir visité cette entreprise et d'avoir découvert certains métiers t'aidera dans ta démarche d'orientation ?

Oui

Non

21. Y a-t-il selon toi des choses qui devraient être améliorées concernant la visite d'entreprise ? Explique en quelques mots.

ACTION 4 : DÉBRIEFING ET INFORMATION (EN CLASSE)

22. Quel est ton sentiment global vis-à-vis de l'activité 4 du projet Orient'Actions ? Pour rappel, il s'agit de l'activité organisée par le centre PMS de ton école et ton professeur, en classe, dont l'objectif était de faire le point sur les activités vécues, de découvrir les parcours possibles pour arriver à un métier et de donner éventuellement des pistes pour poursuivre ta démarche d'orientation.

- 😊
- 😐
- 😞
- 😡

23. L'intervention du centre PMS en classe, suite aux trois premières activités, était-elle un « plus » dans ta démarche d'orientation ?

- 😊
- 😐
- 😞
- 😡

24. Suite à cette activité, comprends-tu mieux ce qu'est l'enseignement aux 2^e et 3^e degrés et comment il est organisé dans la partie francophone de notre pays ?

Oui

Non

25. Y a-t-il selon toi des choses à améliorer durant cette activité ?

Oui Lesquelles ?

Non

MERCI POUR TA COLLABORATION !

