

DOSSIER PÉDAGOGIQUE DE LA CDM DE LIÈGE

la cité
des Métiers

de Liège

En préfiguration

L'Entreprise dans tous ses états !



cité
des Métiers

la cité des métiers
un lieu **universcience**

© COPYRIGHT 2017-18 CITÉ DES MÉTIERS DE LIÈGE ASBL

L'Entreprise dans tous ses états !

Avant-propos

Ce dossier a été conçu avec l'objectif de donner une information générale et systémique sur l'entreprise et sa place dans le monde socio-économique. Lors de la préparation des visites d'entreprises organisées par la Cité des métiers de Liège, tous les acteurs de l'orientation professionnelle auront ainsi la possibilité de placer la réflexion des participants dans un cadre plus général et de donner une ouverture au choix professionnel.

Une première partie présentera un aperçu volontairement simplifié du circuit économique et du rôle qu'y jouent les entreprises et les ménages.

La deuxième partie donnera une définition générale de l'entreprise ainsi qu'une vue d'ensemble des différents départements et des différentes fonctions. Celles-ci donnent vie à l'entreprise et doivent nécessairement communiquer entre elles.

Une troisième partie complètera l'information du lecteur curieux d'en savoir plus et donnera des pistes de réflexions supplémentaires. En insérant l'action des pouvoirs publics, des institutions financières et du reste du monde (importation/exportation) dans le circuit économique, différentes notions (impôts, subsides, taux d'intérêt, taux de change) seront abordées dans une perspective d'interdépendance. La notion d'entreprise sera également approfondie dans cette troisième partie. Elle précisera les classifications que l'on peut distinguer au niveau de la taille, au niveau juridique ainsi qu'au niveau des domaines d'activités et des secteurs.

Des pistes pédagogiques et des références disséminées dans le texte apporteront la touche finale d'une information ainsi complétée. Il reste au lecteur à s'approprier l'ensemble et à construire son intervention dans le processus de découverte de l'entreprise et du monde professionnel.

L'équipe de rédaction

Table des matières

Avant propos	2
Introduction	4
Présentation du circuit économique et concepts spécifiques	5
• Circuit économique	6
• Concepts spécifiques	7
Présentation du concept "Entreprise"	9
• L'Entreprise	10
• Les fonctions au coeur de l'Entreprise	11
Pour en savoir +	21
• Circuit économique et concepts spécifiques	22
Les pouvoirs publics et les transferts	22
Les institutions financières et le marché des capitaux	23
Le reste du monde et le marché des devises	24
• Les caractéristiques de l'Entreprise	25
Types et tailles	25
Secteurs et domaines d'activité	28
Conclusion	30

L'Entreprise dans tous ses états !

Introduction

La réflexion sur l'orientation professionnelle part souvent de la représentation que l'on a de l'entreprise et de nos aspirations personnelles par rapport au monde du travail.



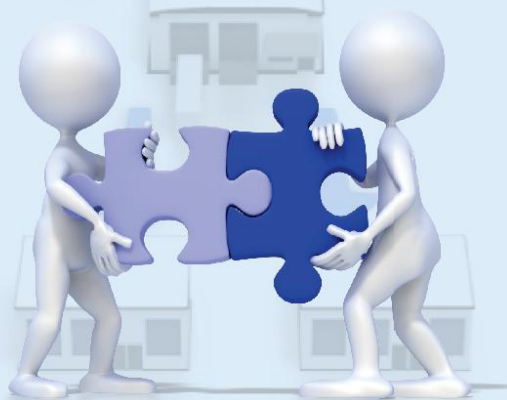
Pour ouvrir la réflexion, une question : « **Pourquoi travaille-t-on ?** »

3 types d'aspiration au travail :

- Le **salaire** : on travaille pour gagner de l'argent (contrainte ?)
- L'**épanouissement** : on occupe une fonction qui nous permet de nous épanouir, de nous développer et d'y retirer du plaisir
- La place dans la société : la satisfaction d'occuper une place utile dans la société.

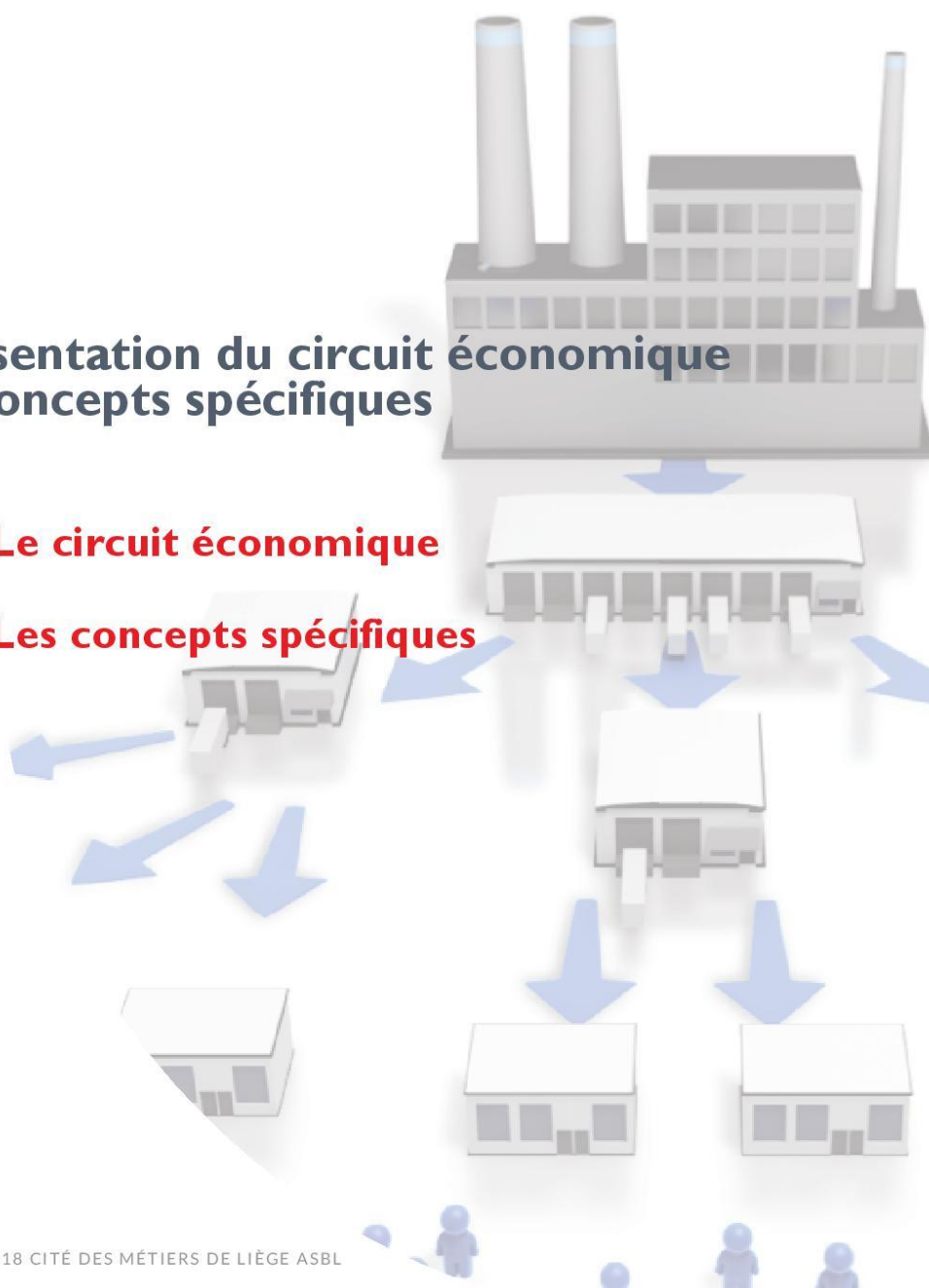
On utilise donc le mot **travail** pour désigner ce qui pour les uns, représente une contrainte, et ce qui pour les autres est considéré comme une source d'épanouissement, d'enrichissement personnel.

Par contre, tout le monde s'accorde à dire que le travail est **essentiel** (quelle que soit la source de motivation) et que les relations au travail et l'ambiance qui y règnent sont importantes.



Présentation du circuit économique et concepts spécifiques

- **Le circuit économique**
- **Les concepts spécifiques**



Présentation du circuit économique et concepts spécifiques

• Le circuit économique



Pour ouvrir la réflexion, quelques exemples de questions :

- A quoi sert le salaire au sens large (les revenus) ?
- Qu'en fait-on ?
- D'où vient-il ?



Suggestion : partir d'un cas concret qui permet de faire le lien avec le circuit économique (salaire, consommation, production, achat, vente, etc.).



Pour s'inspirer et mieux comprendre, l'enseignant est invité à, entre autres, visualiser le film intitulé "**Le circuit économique**", Banque de France, Direction Cité de l'Economie et de la Monnaie
<https://youtube/06DnEsZJt9M>

Les **entreprises** produisent des **biens** et des **services**. Pour ce faire, elles emploient de la **main d'œuvre** qu'elles rémunèrent en lui versant des **revenus**.

Ces revenus sont utilisés par les ménages qui les utilisent pour consommer (*manger, s'habiller, se divertir, ...*).

Les entreprises produisent pour satisfaire la demande des consommateurs.

Les **dépenses des uns** constituent donc les **revenus des autres**. La **circulation** de ces flux constitue le **circuit économique**.



• Les concepts spécifiques

► Les ménages

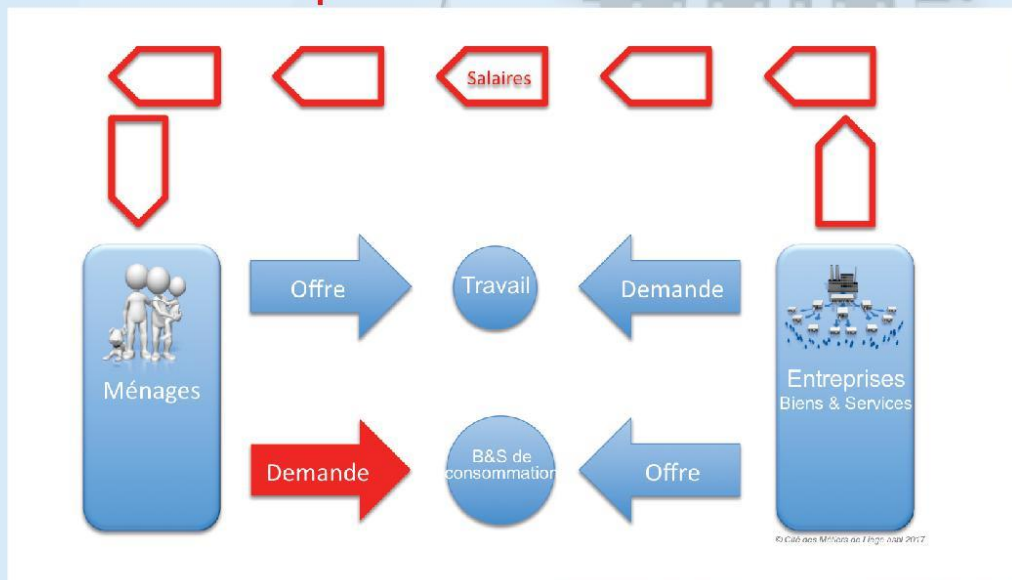
Dans cette catégorie d'acteurs, nous classons tous les "ménages" qui **achètent des biens ou des services** pour satisfaire à leurs **besoins**.

Il peut s'agir de familles formées d'un couple, sans ou avec enfants plus ou moins nombreux, ou bien de célibataires... ; de familles vivant grâce à des revenus de différentes natures.

Ces derniers peuvent être un salaire, une retraite, une allocation de chômage, des allocations familiales, un profit (bénéfice d'une entreprise, location d'un appartement, ...), etc.

Les **relations/les échanges** entre les différents agents économiques (ici : les ménages et les entreprises) s'opèrent en différents **points de rencontre** que l'on nomme les **marchés**. Ces « points de rencontre » peuvent être virtuels (envoi d'un e-mail, échange téléphonique) ou réel (achats dans un magasin) .

Le circuit économique de base



► Les marchés

On distingue dans le circuit économique, plusieurs marchés:

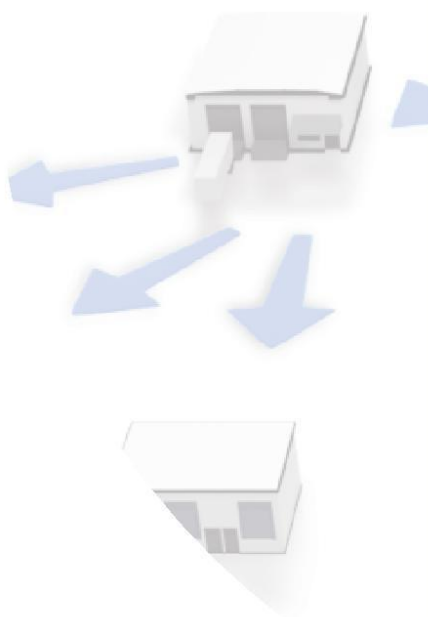
- **Le marché des biens et des services:** la rencontre de l'offre et de la demande permet de fixer un **prix** auquel l'échange a lieu car il satisfait tant l'offreur que le demandeur.
- **Le marché du travail** qui met en relation l'offre de travail par les ménages et la demande de travail par les entreprises. Cette rencontre entre l'offre et la demande de travail permet de fixer le salaire.

" Pour en savoir  "

sur les circuits économiques
rendez-vous en page 21

Présentation du concept "Entreprise"

- L'Entreprise
- Les fonctions au coeur de l'Entreprise



Suggestion :

Voici une proposition
d'introduction pour les élèves.

Sais-tu ce qu'est UNE ENTREPRISE ?

Tu penses que tu es trop jeune pour t'y intéresser ? Pourtant, dès ton réveil, à chaque moment de la journée, tu es entouré(e) par des tas d'entreprises !

Il suffit de regarder autour de toi...

Tu t'éveilles et tu allumes la lumière : derrière l'interrupteur se trouvent les producteurs et les distributeurs d'électricité.



Tu prends ton petit déjeuner : pour produire les produits laitiers, les céréales, le pain, la confiture, la pâte chocolatée ou le café de

tes parents, il y a de nombreuses entre-prises qui appartiennent à une même famille qu'on appelle l'**agroalimentaire**.

Tu t'habilles : tu portes des vêtements (qui parfois sont fabriqués dans des entreprises très loin de chez toi). Elles font partie de l'**industrie textile**.



Tu montes en voiture : les voitures sont bien sûr fabriquées dans l'**industrie automobile**.

La route que tu empruntes a été construite par une entreprise du **secteur de la construction** tout comme tous les bâtiments que tu croises et comme ton école.



Tu utilises ton téléphone portable (GSM), sais-tu quelles technologies lui permettent d'être de plus en plus petit et performant ?

Ce sont les micro-technologies. On les utilise dans les entreprises du secteur de l'**industrie technologique**.

Tu rencontres des tas de commerces et d'enseignes sur ta route : le boulanger, le pharmacien, le garagiste, le médecin, ... Tous gèrent également une entreprise.



Dans les véhicules que tu croises peuvent se trouver un peintre, une électricienne, un chauffagiste, un banquier, un vétérinaire, une enseignante ... Tous, ils travaillent aussi dans une entreprise. Imagine combien de travailleurs, de métiers et d'entreprises tu croises



entre le moment où tu te lèves le matin et celui où tu arrives à l'école !

• L'entreprise



Pour ouvrir la réflexion, quelques exemples de questions :

Qu'est-ce qu'une entreprise, selon toi ?

Peux-tu citer le nom d'entreprises que tu connais ?

Quels sont les métiers que tu connais et qui sont exercés en entreprise ?

L'entreprise est une **structure / organisation économique et sociale qui regroupe des moyens**

humains (le personnel)



matériels (équipements, machines)



immatériels (logiciels, marques)



financiers.



Ces moyens sont rassemblés de manière organisée pour **fournir/produire** des biens ou des services (produits) à des clients dans un environnement concurrentiel dans un but de rentabilité, de réaliser des profits.

Pour rester viable et durable, l'entreprise doit générer des **bénéfices et investir**. Elle constitue un **acteur économique** essentiel puisqu'elle participe à la création et à la redistribution de richesses. En effet, elle **investit, verse des salaires aux ménages, paie des dividendes à des actionnaires et des impôts à l'état** (voir la troisième partie).

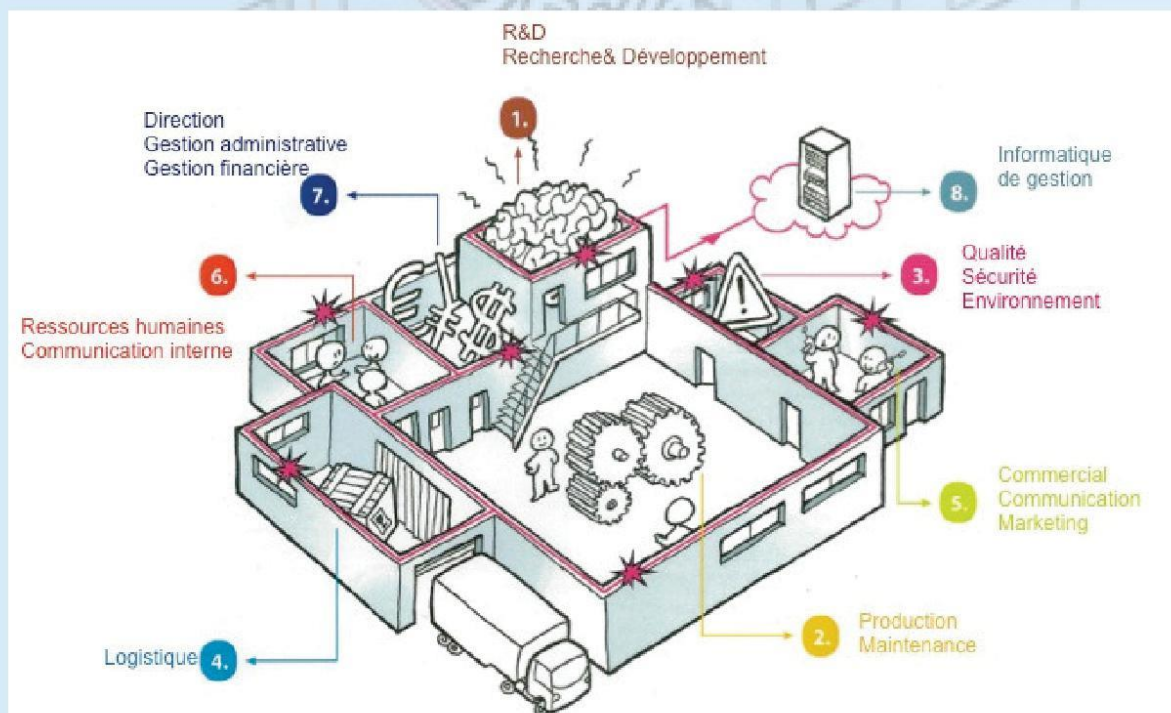
• Les fonctions au coeur de l'Entreprise



Suggestion :

Partir d'une production concrète (exemple : les croissants achetés chez le boulanger, les sandwiches vendus à l'école) ; de quoi a-t-on besoin et qui fait quoi, comment sont réparties les tâches ?

Penchons-nous maintenant sur l'entreprise...



► Fonction Recherche et Développement

Recherche et développement / Bureau d'études : « **Que va-t-on produire ?** »

Le département **R&D** (Recherche et Développement) est en charge de créer des **innovations** comme la mise en œuvre de **nouveaux procédés**, la création de **nouveaux produits**.

RECHERCHE

Un bureau d'études est, comme l'indique son nom, le lieu où sont conduites les études de produits d'une entreprise. Une équipe d'ingénieurs et de techniciens conçoivent des ensembles de pièces pour arriver à un produit (une automobile par exemple). Les ingénieurs réalisent tous les calculs théoriques : résistance des pièces, performances,...

DEVELOPPEMENT

Ensuite, à partir de **prototypes** (modèles), le bureau de développement va définir les matières et les pièces nécessaires pour fabriquer le produit en série (en grande quantité). Il élabore les plans, les dessins et les nomenclatures (la liste des pièces composant le produit).

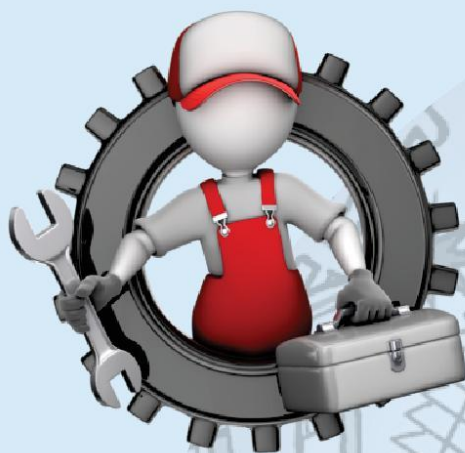
BUREAU DES METHODES

« **Comment allons-nous nous y prendre pour réaliser ce produit ?** »

Le bureau des méthodes constitue le lien entre le bureau d'études et la production. Il définit tous les **processus** (ensemble d'étapes) de fabrication (outils, transformation,...).



► Fonction Production et Maintenance



PRODUCTION

C'est l'action de produire des biens et des services en apportant de la valeur ajoutée.

Elle consiste à transformer des matières premières avec de la main-d'œuvre et de l'énergie, en nouveaux produits.

MAINTENANCE

Regroupe les actions de dépannage, de réparation, de réglage, de révision, de contrôle et de vérification des équipements matériels (machines, véhicules, ...) ou des équipements informatiques (ordinateurs, réseaux, hardware, software). Un professionnel de la maintenance se doit de faire en sorte que les machines fonctionnent en toute sécurité et de manière fiable.

► Fonction Qualité / Sécurité / Environnement



QUALITE

Lorsqu'une entreprise choisit d'adopter une démarche de « **gestion de la qualité** » qui la mobilise entièrement, tous les départements doivent améliorer leurs procédures pour être plus efficaces.

Le but final de la gestion de la qualité vise à satisfaire les besoins des clients.

Par exemple : Les produits doivent être contrôlés pour être conformes et répondre à des normes (mesures) de qualité. Pendant la production, on peut faire en sorte de réduire le gaspillage.

L'entreprise peut revoir ses procédures pour minimiser les délais de production et de livraison, ... Comme la qualité est une notion très subjective, les entreprises se réfèrent à des standards ou des « normes » (on parle de normes ISO par exemple).

SECURITE

La sécurité au travail est la discipline qui a pour objet de prévenir (empêcher) les accidents du travail. Elle fait partie intégrante du bien-être au travail. Les employeurs ont l'**obligation** de veiller à la **sécurité et à la santé** de leurs travailleurs. Cela implique qu'ils doivent mettre en œuvre des règles et des moyens (principes généraux) de prévention, qui passent notamment par l'adaptation des conditions de travail (balustrades de protection, chemins balisés dans les ateliers, signaux sonores d'avertissement, hottes aspirantes, ...) ou des équipements de travail (casque, chaussures, gants, protection antibruit, masque, ...).



ENVIRONNEMENT

Toutes les entreprises exercent une activité et consomment des matières premières, de l'énergie, de l'eau. Elles utilisent de l'espace, et rejettent des substances plus ou moins nocives et polluantes dans l'environnement (dans l'air, dans les cours d'eau) selon des proportions différentes en fonction de leur activité.

De plus en plus d'entreprises prennent des **mesures pour limiter leur impact** sur l'environnement à travers une démarche de **développement durable** (respect de l'environnement pour les générations futures).

Comme dans nos maisons, une entreprise peut aménager ses bâtiments pour limiter les dépenses énergétiques (chauffage, électricité, eau, ...) et lutter contre le réchauffement climatique. Elle peut aussi inciter son personnel à trier ses déchets.

L'impact de l'entreprise sur l'environnement prend une autre ampleur lorsque l'entreprise fabrique ses produits. Elle dépense beaucoup d'énergie.

De plus, elle doit être la plus propre possible pour l'environnement :

- recycler des déchets
- nettoyer des outils sans déverser les eaux usées dans le cours d'eau voisin
- respecter la qualité de l'air
- ...

► Fonction Logistique

La logistique peut se définir comme l'**art de gérer les flux** (déplacements) **au meilleur coût**. Non seulement les flux de **produits**, mais aussi les flux d'**informations**, depuis le fournisseur initial jusqu'au client final.

En effet, les produits « voyagent » selon les différentes étapes de production. Les informations voyagent également au sein de l'entreprise mais aussi entre l'entreprise, ses fournisseurs (de matières premières par exemple), ses sous-traitants et ses clients.

C'est donc l'ensemble des méthodes et moyens relatifs aux manutentions (opérations de transfert physique de matières ou d'accessoires), aux transports, aux conditionnements et aux approvisionnements.



► Fonction Commerciale / Communication externe / Marketing



COMMUNICATION EXTERNE

La communication externe de l'entreprise s'adresse à plusieurs publics : les clients, les partenaires, les médias, les structures institutionnelles, sociales et économiques.

Le but de la communication externe est de permettre à l'entreprise de mieux s'insérer dans son environnement, de se faire connaître, de faire connaître ses produits, de travailler sur son image.

Les **outils de communication** utilisés sont très diversifiés : les médias (presse, Internet, affichage, radio, télévision), l'organisation d'événements spécifiques tels que les salons et les foires, ...

MARKETING

C'est la fonction reliant une entreprise aux **besoins et désirs de ses clients** pour leur proposer le bon produit, au bon endroit et au bon moment et donc faire de meilleures ventes.

L'entreprise réalise par exemple des études de marché (enquête, sondage) pour définir les produits qui seraient les plus appréciés par les clients de celle-ci.



► Fonction Ressources humaines

RESSOURCES HUMAINES (RH)

Fonction de l'entreprise qui vise à **obtenir un rapport efficace et durable entre ses travailleurs et ses emplois**, en terme d'**effectif** (nombre de personnes composant un groupe), de **compétences**, de **qualifications** et de **motivation**.

L'entreprise est en effet dotée d'un service qui gère les **contrats** des travailleurs et leurs **prestations** (absences, congés). Les travailleurs sont embauchés par le service des ressources humaines selon les compétences recherchées par l'entreprise pour occuper des postes de travail précis. Ces compétences doivent être entretenues (formation continuée), ce qui fait l'objet d'un plan de formation.

Les ressources humaines doivent s'inquiéter de la **motivation** des travailleurs qui est également un **enjeu** pour garantir l'**efficacité** du travail, la durée des contrats et la limitation de l'absentéisme.

COMMUNICATION INTERNE

La communication interne est l'ensemble des actions de communication mis en œuvre au sein d'une entreprise à **destination de ses travailleurs et de ses actionnaires**.

Elle concerne les informations importantes relatives à la **vie de l'organisation**.



► Fonction Direction / Gestion administrative et financière



DIRECTION

L'ensemble des personnes en charge de **diriger et gérer** l'entreprise, de guider les travailleurs conformément à la **stratégie** (définition des objectifs principaux) de l'entreprise.

Un gestionnaire d'entreprise doit être capable de confier (notion de confiance) des tâches (déléguer) à ses collaborateurs pour ainsi libérer du temps afin de se consacrer à son rôle principal.

GESTION FINANCIERE & COMPTABILITE

Une entreprise doit **gérer d'importantes sommes d'argent**. Elle dépense de l'argent lorsqu'elle doit acheter des **matières premières** (pétrole, métaux, plastique, gaz naturel, minerais, céréales, produits laitiers, sable), payer les **salaires**, réaliser des **investissements** (acheter de nouvelles machines), payer des **charges** (le coût des bâtiments, l'électricité, ...).

Elle peut payer ses dépenses parce qu'elle facture ses produits ou ses services à ses clients. Ces entrées et sorties d'argent sont gérées par le département financier dans lequel se trouve le service comptabilité.



► Fonction transversale

INFORMATIQUE DE GESTION

Il existe différents types d'outils pour la gestion des entreprises :

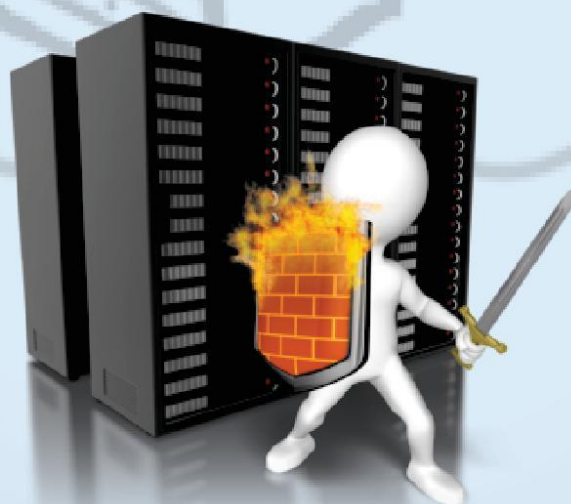
- des outils généralistes tels que les suites bureautiques qui permettent de produire des documents, des tableaux, des présentations commerciales, des bases de données;
- des outils de gestion de flux au niveau de la production, des ressources humaines, du commercial, de la comptabilité, des stocks, ... ;
- des réseaux et des logiciels qui permettent de communiquer via Internet.

Concernant les outils de gestion, ces derniers permettent de gérer chacune des fonctions de l'entreprise.

Aujourd'hui, la plupart d'entre elles optent pour un « **Progiciel de Gestion Intégré** » ou **PGI** (en anglais ERP) qui a l'avantage de centraliser les données de gestion au sein d'une **base de données unique**. Autrefois réservés aux grandes sociétés, ces outils sont de plus en plus répandus dans les PME (Petites et Moyennes Entreprises).

" Pour en savoir  "

sur les caractéristiques de
l'Entreprise, rendez-vous en page 25



la cité
des Métiers

de Liège

En préfiguration

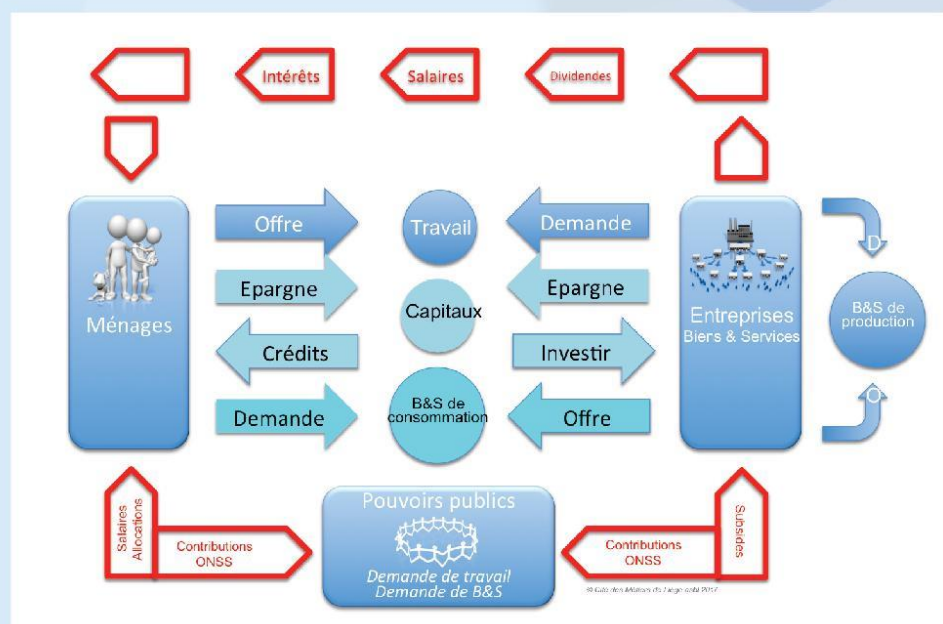
" Pour en savoir  "

Circuit économique et concepts spécifiques

• Les pouvoirs publics et les transferts

On peut ajouter aux concepts "ménages" et "entreprises" un acteur supplémentaire : **les pouvoirs publics** (l'Etat) .

Il perçoit des **impôts/contributions** et des **taxes** qui permettent, notamment, de rémunérer ses fonctionnaires qui rendent des services à la collectivité (*exemple : l'enseignement*) mais aussi d'assurer des **transferts** vers les ménages sous la forme d'**allocations** sociales (*allocations familiales, allocations de chômage*) et vers les entreprises sous la forme de subsides ou encore d'investissements publics (*ex : construction de bâtiments publics, de route*).

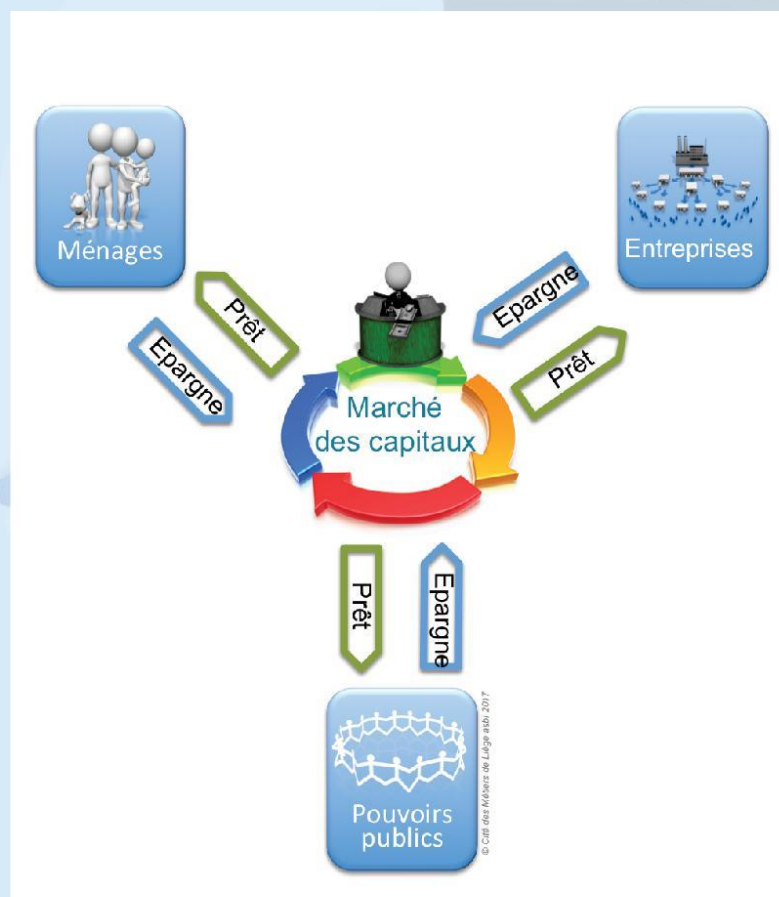


- **Les institutions financières et le marché des capitaux**

Les ménages, comme les entreprises et les pouvoirs publics, peuvent **épargner** ou **emprunter** des capitaux.

L'épargne des uns est prêtée aux autres en passant par le **marché des capitaux**. La rencontre de l'offre et de la demande de capitaux fixe un prix: le taux d'intérêt.

Les institutions financières jouent donc un rôle fondamental dans la circulation des capitaux.



• Les caractéristiques de l'Entreprise

• Types et tailles

On peut distinguer les entreprises en fonction de différents éléments :

► Leur taille *



Très Petite Entreprise (TPE)

moins de 10 personnes
exemple : l'artisan boulanger.



Moyenne Entreprise (ME)

entre 50 et 249 personnes
exemple : une entreprise de production agroalimentaire de petite taille.



Petite Entreprise (PE)

entre 10 et 49 personnes
exemple : un restaurant avec plusieurs collaborateurs.



Grande Entreprise (GE)

plus de 250 personnes
exemple : un opérateur de télécommunication, un aéroport, un hôpital...

► La taille de leur marché

Local < national < international

* Selon la définition de la Commission européenne.

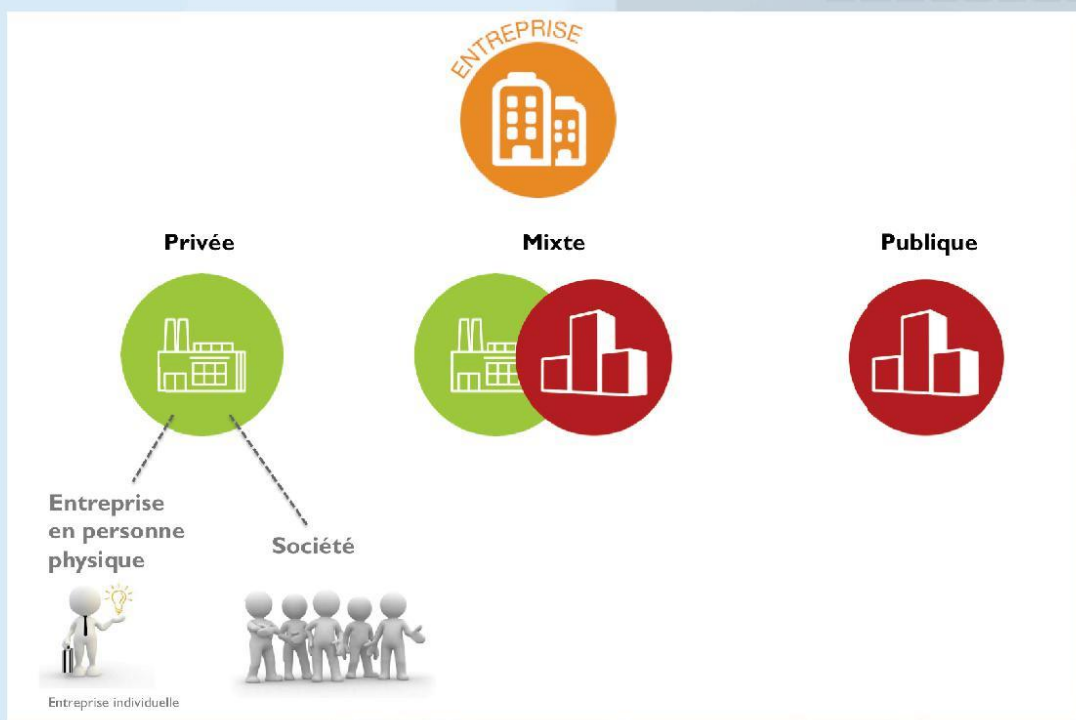


Suggestion :

Mettre les élèves en action en leur faisant coller des exemples de types d'entreprises sur un schéma (très petites, petites, moyennes, grandes ; publiques/privées/mixtes ; locales/nationales/internationales).

Partir d'exemples cités par les élèves et les catégoriser.
Faire de même avec la taille de marché (local, national et international).

► Privé/Public





Dans une entreprise, lorsque l'apporteur de **capital est unique**, on parle d'entreprise individuelle (ou entreprise en **personne physique**).

L'entrepreneur est alors appelé **Indépendant**.

Lorsque l'entreprise est plus importante et que les **capitaux sont amenés par une association de personnes, on parle de Société** (ou entreprise sociétaire). Les sociétés commerciales peuvent alors être de différents types : SA (société anonyme), SPRL (société privée à responsabilité limitée), Coopératives, SPRLU (société privée à responsabilité limitée unipersonnelle), SCRL (société coopérative à responsabilité limitée) etc.

L'entreprise **privée** est une entreprise qui appartient à une ou plusieurs personnes privées. Une entreprise privée peut donc être individuelle (ex : un boulanger) ou sociétaire (ex : le groupe Delhaize).

L'entreprise **publique appartient aux pouvoirs publics**, c'est-à-dire l'**Etat**, les Communautés, les régions, les Provinces, les Communes (ex : la SNCB).

L'entreprise **mixte** est une entreprise dont le **capital est détenu par des personnes privées ET par les pouvoirs publics** (ex : Proximus).



- **Secteurs et domaines d'activité**

On peut encore distinguer les entreprises en fonction des éléments suivants :

► **Secteur marchand / non marchand**

Le premier a pour objectif de faire du profit tandis que le second a une vocation plus sociale ou de service public (ex : service de pompier, distribution de repas par le CPAS, etc.)

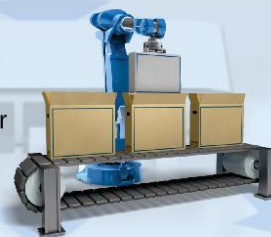


► **Leur domaine d'activités : primaire / secondaire / tertiaire / quaternaire**



Secteur **PRIMAIRE** : regroupe les entreprises de **production de matières premières et d'exploitation des ressources naturelles** (agriculture, pêche, bois, richesses du sous-sol : pétrole, minerais, etc.).

Secteur **SECONDAIRE** : regroupe les entreprises de **production industrielle/transformation de matière première** (biens créés par l'industrie automobile, électroménagers, énergie, agroalimentaire, bâtiment, travaux publics, etc.).



Secteur **TERTIAIRE** : regroupe les entreprises de **production de services** (commerces, assurances, banques, administrations, enseignement, santé, etc.).

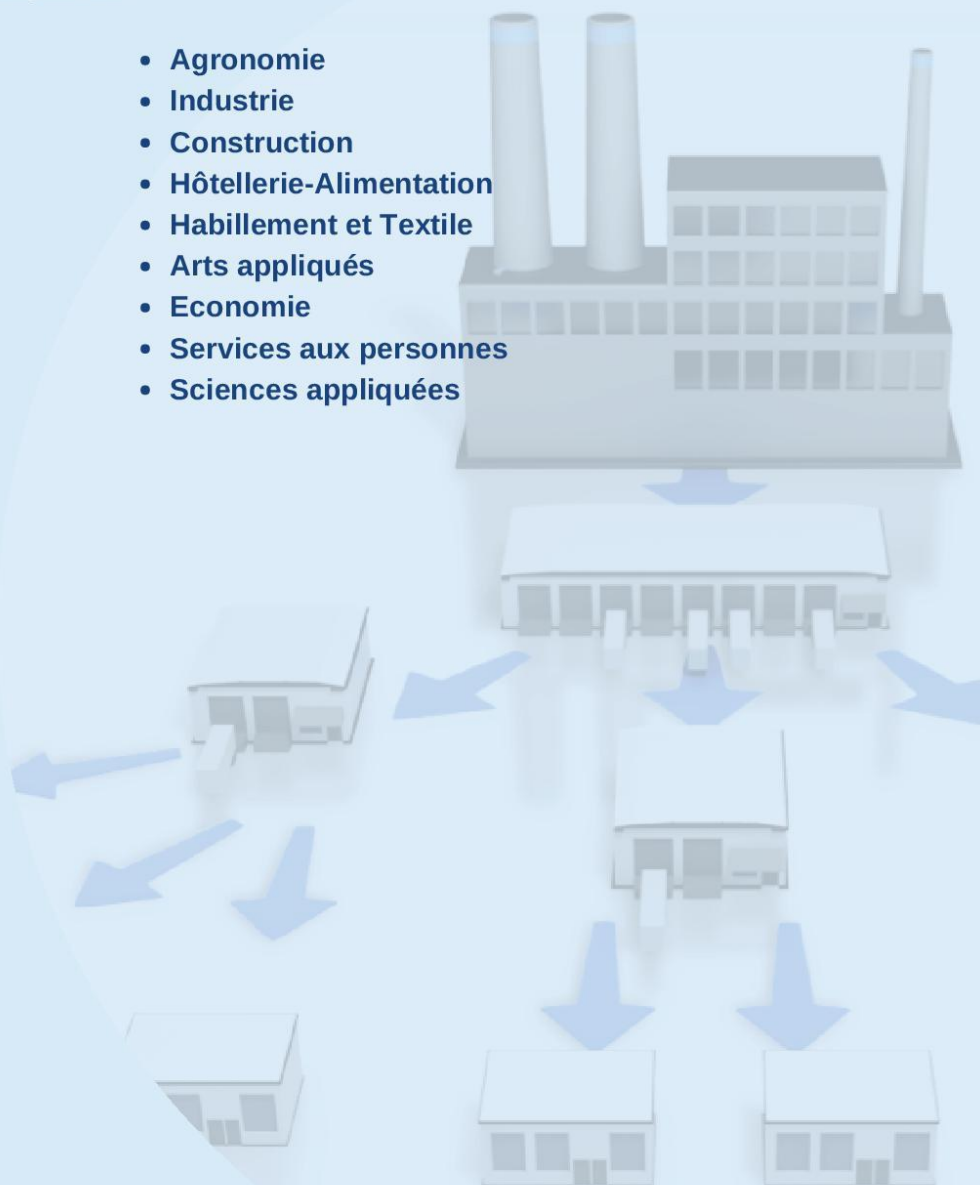
Secteur **QUATERNAIRE** : regroupe les entreprises de **production de haute technologie** : activités liées à l'information et à la communication (presse, activités de recherche et de conseil, etc.).



► Les grands secteurs d'activité

Le monde professionnel se divise en différents secteurs d'activité.
Leur nomenclature peut différer d'une institution à l'autre.
Afin de pouvoir opérer des rapprochements avec les systèmes régissant
l'enseignement, nous proposons dès lors de se baser sur les 9 secteurs de
l'enseignement :

- **Agronomie**
- **Industrie**
- **Construction**
- **Hôtellerie-Alimentation**
- **Habillement et Textile**
- **Arts appliqués**
- **Economie**
- **Services aux personnes**
- **Sciences appliquées**



Conclusion

La mise en perspective de l'entreprise dans le circuit socio-économique aura permis de montrer l'importance systémique de celle-ci aux côtés des ménages et des pouvoirs publics. La notion de citoyenneté transparait ainsi au travers de ce système, mettant en lumière le rôle de chaque acteur et son impact sur l'entièreté de celui-ci. La question du choix professionnel prend alors une dimension supplémentaire et enrichit dès lors la réflexion portée sur ce choix.

Les définitions de l'entreprise et des fonctions qui lui donnent vie auront mis en évidence de manière plus précise un contexte aux attentes souvent exprimées par celle-ci. Connaître l'importance de son rôle dans une structure nourrit et renforce la motivation au travail. Chaque acteur de l'orientation professionnelle pourra avec son savoir et son expérience personnels mettre en évidence des compétences mais aussi des qualités humaines indispensables dans le milieu professionnel.

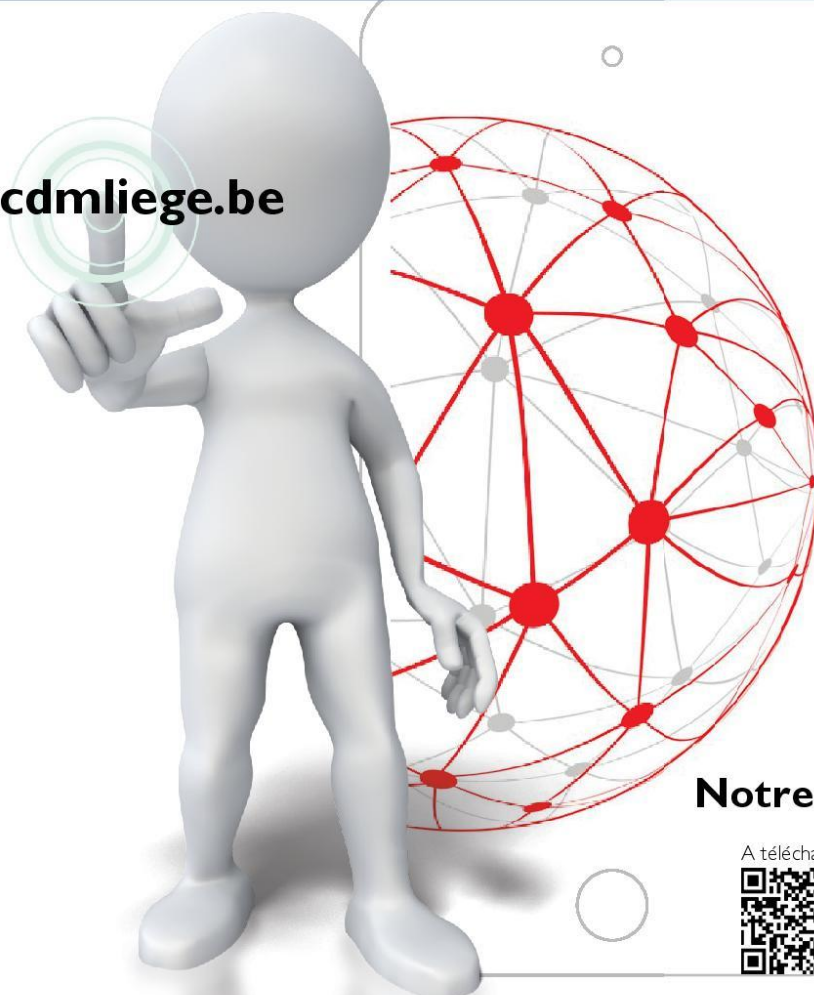
Les compléments de la partie « Pour en savoir + » auront permis aux différents lecteurs de trouver de nombreuses ouvertures sur des matières qui dépassent de loin la seule connaissance de l'entreprise. L'interdépendance des notions présentées ouvre des perspectives ou renforce un choix d'études ou de métier.

L'équipe de rédaction

Keep in touch !*

* Restons en contact !

www.cdmliege.be



Notre Appli

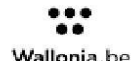
A télécharger



Ce dossier est une réalisation de la Cité des Métiers de Liège en collaboration avec



Avec le soutien de



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, LA WALLONIE ET LA FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR